

CURRICULUM PROFESSIONALE

DOTT. _____

NATO A _____ **IL** _____

RESIDENTE _____

VIA / PIAZZA _____

CODICE FISCALE _____

**ULTERIORI RECAPITI PERSONALI (FACOLTATIVI PER COMUNICAZIONI URGENTI,
CONFERIMENTO DI SCAVALCHI ED INFORMAZIONI)**

TELEFONO ABITAZIONE _____

CELLULARE _____ **FAX** _____

E-MAIL _____

FASCIA PROFESSIONALE _____

TITOLARE DELLA SEGRETERIA _____

CLASSE SEGRETERIA _____

TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI

➤ **DIPLOMA DI MATURITA'** _____

ANNO _____ **VOTAZIONE** _____

PRESSO _____

➤ **DIPLOMA DI LAUREA** _____

ANNO _____ **VOTAZIONE** _____

PRESSO _____

➤ **ALTRA LAUREA** _____

ANNO _____ **VOTAZIONE** _____

PRESSO _____

➤ **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE** _____

_____ **ANNO** _____

➤ **ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO** _____

_____ **ANNO** _____

➤ **ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI REVISORI DEI CONTI**

DATA _____

➤ **SPECIALIZZAZIONE POST – UNIVERSITARIA** _____

_____ **PRESSO** _____

ANNO _____ **VOTAZIONE** _____

➤ **SPECIALIZZAZIONE POST – UNIVERSITARIA** _____

_____ **PRESSO** _____

ANNO _____ **VOTAZIONE** _____

➤ **MASTER UNIVERSITARIO** _____

PRESSO _____

ANNO _____ **VOTAZIONE** _____

- **SSPAL – SPE.S: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE NEI COMUNI SINO A 65.000 ABITANTI NON CAPOLUOGO DI PROVINCIA (ART 14, COMMA 1, DPR 465/97)**

ANNO _____

- **SSPAL – SE.F.A. : CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE NEI COMUNI CON OLTRE 65.000 ABITANTI, CAPOLUOGO DI PROVINCIA E PROVINCE (ART 14, COMMA 2, DPR 465/97)**

ANNO _____

- **ALTRI CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **NOMINA IN RUOLO A SEGRETARIO COMUNALE (FASCIA C) PRESSO SEGRETERIE DI CLASSE IV[^] DAL _____**

- **NOMINA A SEGRETARIO COMUNALE (FASCIA B) PRESSO SEGRETERIE DI CLASSE III[^] DAL _____**

- **NOMINA A SEGRETARIO GENERALE DI CLASSE 2[^] DAL _____**

- **NOMINA A SEGRETARIO GENERALE DI CLASSE 1[^]B DAL _____**

- **NOMINA A SEGRETARIO GENERALE DI CLASSE 1[^]A DAL _____**

EVENTUALI PERIODI DI DISPONIBILITA' – EX ART. 19 DPR 465/97

DAL	AL

DAL	AL

SUPPLENZE O REGGENZE PRESSO SEGRETERIE DI CLASSE SUPERIORE A QUELLA DI TITOLARITA'

SEGRETERIA DEI COMUNI DI:	PROV	CLASSE	DAL	AL

EVENTUALI PERIODI DI COMANDO, MOBILITA', ASPETTATIVA NON RETRIBUITA, RIAMMISSIONE, ECC.

DAL	AL	PER IL SEGUENTE MOTIVO:

**INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE SIGNIFICATIVE NEGLI ENTI DI TITOLARITÀ
(DIRETTORE GENERALE, RESPONSABILE DI SERVIZIO, SETTORE E AREA, STUDI,
NUCLEO DI VALUTAZIONE, ECC...)**

**INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE SIGNIFICATIVE IN ENTI PRIVATI O PUBBLICI
DIVERSI DA QUELLO DI TITOLARITÀ**

PUBBLICAZIONI

DOCENZE, RELATORE IN CONVEGNI, DIREZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE
