

**ALLA PREFETTURA - U.T.G.
ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
SEZIONE REGIONALE PUGLIA
PIAZZA MASSARI N. 50, 3° PIANO – SCALA A
70122 - BARI**
*PEC: segretaricomunali.prefba@pec.interno.it
oppure
Fax 080.5293057*

**ALLA PREFETTURA - U.T.G.
ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
DELLA REGIONE _____**
VIA _____
CAP _____ CITTÀ _____

**ALLA PREFETTURA - U.T.G.
ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
DELLA REGIONE _____**
VIA _____
CAP _____ CITTÀ _____

OGGETTO: Richiesta iscrizione negli elenchi aggiuntivi regionali per l'anno _____.

Il/La sottoscritto/a dott./dott.ssa _____, nato/a il _____,
a _____, Segretario di _____, classe _____,
iscritto/a nell'Albo della Regione _____ in servizio dal _____, con
anzianità complessiva maturata al 31 Dicembre _____ di _____, fascia
professionale _____ idoneo/a a ricoprire sedi di segreteria di classe _____,

CHIEDE

l'iscrizione negli elenchi aggiuntivi dell'Albo delle seguenti Sezioni regionali:

- 1) ALBO Sezione Regionale della PUGLIA;**
- 2) ALBO Sezione Regionale della _____;**
- 3) ALBO Sezione Regionale della _____;**

In conformità alle decisioni (deliberazione n. 10/5 del 1998) assunte dal Consiglio di Amministrazione dell' Agenzia Autonoma Nazionale per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si fa presente di aver diritto all'attribuzione del seguente punteggio (vedi tabella - allegato B):

Pertanto, ai fini dell'attribuzione del punteggio sopra riportato ed ai sensi del D.P.R. n.445/2000, si dichiara quanto segue:

Si comunica, altresì, di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

Telefono _____

Fax _____

E-mail _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Luogo e Data

N.B. Alla richiesta di iscrizione è necessario accludere gli allegati A e B.

(Allegato A)

**INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL D.LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E SS.MM.**

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____, prende atto che:*

- a. titolare dei dati è l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale Puglia;*
- b. l'Albo Puglia provvederà al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, mediante l'ausilio di strumenti elettronici e cartacei;*
- c. tale trattamento, nel rispetto della legge indicata, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza; ciò stante si riconosce alla Sezione Regionale dell'Albo la possibilità di inserire in apposita pubblica graduatoria (utile ai fini della determinazione del nuovo Elenco Aggiuntivo) il punteggio spettante al Segretario Comunale in ossequio alla delibera n. 10/5 del C.d.A. Naz.le*

Data

Firma

(Allegato B)

TABELLA PUNTEGGI DI CUI ALLA DELIBERA N. 10/5 – 1998 DEL C.D.A. NAZ.LE E SS.MM.

Diritto di precedenza per il personale portatore di handicap di cui all'art. 21 della Legge n. 104 del 05 febbraio 1992;

Anzianità di Servizio nella carica di Segretario Comunale (compreso il servizio fuori ruolo)

Anzianità di servizio inferiore ad anni 5:	punti 0
Anzianità di servizio da 5 a 10 anni:	4
Anzianità di servizio da 10 a 20 anni:	6
Anzianità di servizio da 20 a 30 anni:	8
Anzianità di servizio oltre 30 anni:	10

Situazioni Familiari

A) Ricongiungimento al coniuge residente nella regione per motivi di lavoro:

Segretario coniuge di personale di cui all'art. 1 legge 10 marzo 1987 n. 100:	punti 8
Segretario con 5 o più persone nel nucleo familiare:	4
Segretario con 4 persone nel nucleo familiare:	3
Segretario con 3 persone nel nucleo familiare:	2.5
Segretario con 2 persone nel nucleo familiare:	2
Segretario con 1 persona nel nucleo familiare:	1.5
in aggiunta	
per ogni figlio minore con età inferiore ad anni 8:	punti 2
per ogni figlio minore con età inferiore ad anni 14:	1

B) Avvicinamento alla famiglia di origine o dell'ex coniuge:

Segretario separato o divorziato con figli di età inferiore ad anni:	punti 3
Segretario separato o divorziato con figli minori di età inferiori ad anni 14:	2
Segretario separato o divorziato con figli minori di età inferiori ad anni 18:	1

C) Ricongiungimento agli ascendenti del Segretario o del figlio entro il primo grado in assenza del coniuge o convivente (vedovo o single)

Segretario con figli di età inferiore ad anni 8:	punti 5
Segretario con figli minori di età inferiori ad anni 14:	4
Segretario con figli minori di età inferiori ad anni 18:	3
Segretario con figli maggiori conviventi:	1

Situazioni di Malattia

(delibera n. 14/11 del 02.07.1998 del C.d.A. Naz.le)

A) Invalidità o malattia grave di ascendenti entro il 1° grado o del coniuge convivente residenti nella regione fino ad un massimo di 3 punti

(in relazione alla gravità ed alla presenza di altri soggetti tenuti all'assistenza)

L'invalidità dovrà essere attestata con certificato della commissione medica per le invalidità civili

- Invalidità al 100% : punti 3
- Invalidità maggiore di 2/3: punti 2
- Invalidità minore di 2/3: punti 1

La malattia grave dovrà essere attestata con certificato del medico legale della ASL di competenza punti 0.5

Nel caso di assenza di altri soggetti tenuti all'assistenza (l'assenza di tali soggetti dovrà risultare da dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato), i punteggi sopra riportati saranno aumentati di punti 0.5

B) Ricongiungimento al genitore o al familiare portatore di handicap parente o affine entro il 3° grado che necessita di assistenza domiciliare: punti 3

C) Infermità riconosciuta dipendente da cause di servizio fino ad un massimo di punti 3
(in relazione alla gravità ed alla presenza di altri soggetti tenuti all'assistenza)

L'invalidità dovrà essere attestata con provvedimento dell'Amministrazione interessata

- Invalidità di 1^a, 2^a, 3^a categoria punti 3
- Invalidità di 4^a, 5^a, 6^a categoria punti 2
- Invalidità di 7^a, 8^a categoria punti 1

Nascita nella regione nella cui albo viene richiesta l'iscrizione punti 1