



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

Agenzia Segretari  
gascp\_aa  
N. 0034041 (P)  
del 14-10-2013

A tutte le Prefetture UUTTGG-Albi regionali  
dei segretari comunali e provinciali  
LORO SEDI

**Oggetto:** modello contratto individuale di lavoro dei segretari e provinciali.

Si trasmette il decreto prot. n. 33932 del 14 ottobre 2013 a firma del Prefetto dott. Umberto Cimmino con cui è stato approvato il modello di contratto individuale di lavoro dei segretari comunali e provinciali, del quale sarà inviata copia anche in formato elettronico.

Si coglie l'occasione per ribadire le istruzioni di cui alla precedente nota prot. n. I390E del 1° agosto 2011 (che ad ogni buon fine si allega in copia), fatto salvo quanto riguarda la problematica del certificato di idoneità fisica all'impiego, il cui obbligo di presentazione è venuto meno con l'entrata in vigore dell'art. 42, comma I, lett. d), del D.L. n. 69/2013 (convertito in Legge n. 98/2013).

In ogni caso, si conferma la validità dei contratti individuali eventualmente sottoscritti fino ad oggi, in quanto l'aggiornamento del contratto tipo ha complessivamente riguardato l'indicazione dei nuovi riferimenti normativi intervenuti dopo la predisposizione del precedente modello.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
*dott.ssa Maria Cristina Tedesco*

Albo/sc



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

**Oggetto:** approvazione nuovo contratto tipo per i segretari comunali di prima nomina.

## IL PREFETTO

VISTO l'art. 15 del CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale «*il rapporto di lavoro dei segretari comunali e provinciali è costituito e regolato da contratti individuali [...]. Il rapporto di lavoro con l'Agenzia Nazionale si instaura con la sottoscrizione del contratto individuale con la prima nomina a segretario comunale*»;

VISTO il proprio precedente decreto prot. n. 492 (P) del 12 luglio 2011 con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro dei segretari comunali e provinciali;

CONSIDERATO che con il suddetto provvedimento è stata anche confermata la delega ai Prefetti dei comuni capoluogo di Regione in ordine alla firma del contratto individuale di lavoro dei segretari comunali e provinciali;

RILEVATA, anche in considerazione delle sostanziali modifiche legislative che hanno interessato nell'ultimo triennio alcuni aspetti riguardanti il contratto individuale di lavoro dei segretari comunali e provinciali (come, ad esempio, disciplina delle ferie, regime delle incompatibilità e inconfiribilità, codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni), la necessità di approvare un nuovo modello di contratto individuale di lavoro che dovranno sottoscrivere i segretari comunali e provinciali;

VISTO l'articolo 7, comma 31-ter del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con il quale è stata prevista la soppressione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, e la successione a titolo universale alla soppressa Agenzia del Ministero dell'Interno, con il correlato trasferimento delle risorse strumentali e di personale ivi in servizio;

Albo/sc

*mer*



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

VISTO l'articolo 10 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, che detta disposizioni in materia di Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;

VISTO il decreto 23 maggio 2012, registrato dalla Corte dei Conti in data 5 ottobre 2012, reg. n.6, foglio n. 376, adottato, ai sensi dell'articolo 7, comma 31-*quater* del suddetto decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dal Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il cui comunicato è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 290 del 13 dicembre 2012;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno in data 10 gennaio 2013 con il quale è stato affidato al Prefetto Umberto Cimmino, nelle more della definitiva riorganizzazione delle strutture del Ministero dell'Interno, a decorrere dalla stessa data, nell'ambito del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, l'incarico di assicurare lo svolgimento delle funzioni già facenti capo alla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;

CONSIDERATO che sulla scorta del predetto decreto il Prefetto dott. Umberto Cimmino provvede ad adottare le necessarie misure di carattere organizzativo e funzionale atte ad assicurare lo svolgimento delle funzioni trasferite;

VISTO il d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001;

VISTI i successivi CCCCNLL del 7 marzo 2008, 14 dicembre 2010 e 1° marzo 2011;

## DECRETA

- I. Di approvare l'unito schema di contratto individuale di lavoro dei segretari comunali e provinciali.

*Albo/sc*

Piazza Cavour, 25 - 00193 Roma

Tel 06.328841 - Fax 06.32884387 <http://www.agenziasegretari.it>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

2. Di confermare la delega in ordine alla competenza dei Prefetti dei capoluoghi di regione alla firma dei contratti individuali di lavoro dei segretari comunali e provinciali di prima nomina.

IL PREFETTO

dott. *Umberto C...*

Albo/sc

Piazza Cavour, 25 - 00193 Roma

Tel 06.328841 - Fax 06.32884387 <http://www.agenziasegretari.it>

Reg. N. \_\_\_\_\_

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE**

PREMESSO che occorre provvedere alla stipula del contratto di lavoro individuale con il Segretario Comunale già oggetto di nomina da parte del Sindaco o del Presidente della Provincia;

VISTO l'art. 7, comma 31-ter, del decreto-legge n. 78/2010, così come convertito dalla legge n. 122/2010, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

VISTO il D.M. 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di amministrazione delle sezioni regionali dell'Agenzia;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze in data 23 maggio 2012, che pone in capo alle prefetture dei capoluoghi di regione la gestione delle sezioni regionali dell'Albo;

VISTO l'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale il Comune e la Provincia hanno un segretario titolare dipendente dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali (ora Ministero dell'interno) ed iscritto all'Albo di cui all'art. 98 del medesimo decreto;

VISTO l'art. 99, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale i segretari comunali e provinciali dipendono funzionalmente dal Sindaco o dal Presidente della Provincia che li hanno nominati, divenendo così titolari di un rapporto di servizio a tempo determinato, corrispondente alla durata del mandato del Sindaco o del Presidente della Provincia;

VISTO l'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale il rapporto di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali è disciplinato dai contratti collettivi ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 15, comma 1, del d.P.R. n. 465/1997, ai sensi del quale al Sindaco e al Presidente della Provincia spettano le attribuzioni in ordine agli istituti contrattuali connessi con il rapporto funzionale del segretario con l'Ente locale presso cui presta servizio;

PRESO ATTO che l'art. 11, comma 8, del D.P.R. 465/97 ha rimesso al CCNL la disciplina di molteplici aspetti dello *status* giuridico del Segretario;

RICHIAMATO il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001 e i successivi rinnovi contrattuali;

PRESO ATTO che l'art. 15 del suddetto CCNL delinea nelle linee essenziali il contenuto del contratto individuale di lavoro dei segretari comunali e provinciali;

VISTO il decreto prefettizio prot. n. 492E del 12 luglio 2011 con cui, tra l'altro, è stata confermata la delega in ordine alla competenza dei Prefetti dei capoluoghi di regione alla firma dei contratti individuali di lavoro dei segretari comunali e provinciali, già attribuita, con delibera n. 127/2012 del C.d.A. dell'Agenzia, ai Presidenti dei Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali;

## SI CONVIENE E STIPULA

il seguente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato

**l'anno duemila** \_\_\_\_\_ **(20\_\_)** **il giorno** \_\_\_\_\_ **(\*\*)** **del mese di**  
\_\_\_\_\_ **in** \_\_\_\_\_, **nella sede della Prefettura di**  
\_\_\_\_\_ **- Ufficio Territoriale del Governo,**

## TRA

Il Ministero dell'Interno, rappresentato ai fini della sottoscrizione del presente contratto dal/la **dott./dott.ssa** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Prefetto di \_\_\_\_\_

## E

Il/La **dott./dott.ssa** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ iscritto/a dal \_\_\_\_\_ all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, ed inquadrato/a nella fascia professionale \_\_\_\_\_, assegnato/a all'albo regionale \_\_\_\_\_

### ART. 1 Termine iniziale

Il/La **dott./dott.ssa** \_\_\_\_\_ nominato/a il \_\_\_\_\_ dal Sindaco di \_\_\_\_\_ ( ) quale Segretario Comunale presso lo stesso Comune di \_\_\_\_\_ sottoscrive, ai sensi dell'art. 15 comma 1, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 16 Maggio 2001, il presente contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il Ministero dell'Interno, con effetti a decorrere dal \_\_\_\_\_, data dell'assunzione in servizio presso la suddetta Amministrazione Comunale.

**ART. 2**  
**Qualifica di assunzione**

Al/la dipendente spetta, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del CCNL l'iscrizione nella fascia professionale C, in quanto idonea alla titolarità di sedi di comuni fino a 3.000 abitanti, a seguito del conseguimento dell'abilitazione concessa dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 98, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000. L'eventuale mutamento della fascia professionale non costituirà oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti.

**ART. 3**  
**Trattamento economico**

Il trattamento economico riservato al dipendente è definito dal CCNL di categoria ed in particolare dagli artt. 37 e succ., in relazione alla fascia di appartenenza ed alla sede di segreteria ricoperta.

La retribuzione verrà corrisposta su base mensile.

Resta fermo l'obbligo del Comune di procedere automaticamente all'applicazione dei benefici economici previsti in sede di rinnovo contrattuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Il conseguimento del trattamento economico tabellare superiore nella categoria e il passaggio alla categoria superiore non costituiscono condizioni per procedere a nuova sottoscrizione del presente contratto.

**ART. 4**  
**Trattamento economico dei Segretari in disponibilità**

Al segretario in posizione di disponibilità spettano:

- a) trattamento stipendiale di fascia;
- b) tredicesima mensilità;
- c) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;

- d) retribuzione di posizione;
- e) maturato economico, ove spettante;
- f) retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate ai sensi dell'art. 45 del CCNL del 16 maggio 2001 ove svolga servizio in convenzioni di segreteria.

**ART. 5**  
**Sede di destinazione**

Il dipendente, a seguito della prima nomina di cui sopra, è tenuto a svolgere le proprie mansioni presso il Comune di \_\_\_\_\_ alla dipendenza funzionale del Sindaco con il quale intercorre l'effettivo rapporto di servizio.

**ART. 6**  
**Orario di lavoro**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente cui è assegnato, il Segretario assicura la propria presenza in servizio ed organizza il tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

La presente disciplina trova applicazione anche nei casi in cui il Ministero dell'Interno o altra Amministrazione si avvalgono di segretari comunali e provinciali collocati in disponibilità, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 19, comma 5 del d.P.R. n. 465/1997.

**ART. 7**  
**Rapporto di lavoro e sua risoluzione**

Il rapporto di lavoro è regolato dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 e dai contratti collettivi di categoria nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso,

l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Nei casi di risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, si applicano le disposizioni di cui all'art. 54 del CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001 o eventuali successivi accordi contrattuali.

#### **ART. 8** **Ferie**

Le ferie sono disciplinate dall' art. 20 del CCNL del 16 maggio 2001 e, unitamente agli altri riposi e permessi contrattualmente previsti, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 8, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, sono obbligatoriamente fruite secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale di comparto e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età.

#### **ART. 9** **Presentazione dei documenti**

Il dipendente, qualora sia stato impossibilitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicate nel bando di concorso, ha trenta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto per integrare, completare, o comunque produrre la documentazione necessaria.

#### **ART. 10** **Incompatibilità**

Il dipendente, nel sottoscrivere il presente contratto, dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti di cui all'art. 9, deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il dipendente dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 11**

##### **Mancata produzione documenti**

Scaduti inutilmente i termini di cui agli artt. 9 e 10, il Ministero dell'Interno comunica la risoluzione del rapporto con effetto immediato.

#### **ART. 12**

##### **Periodo di prova**

Il dipendente non è soggetto a periodo di prova.

#### **ART. 13**

##### **Obblighi del dipendente**

Il dipendente si impegna a prestare la propria attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio e nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna, altresì, a osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare e, in particolare, dal CCNL sottoscritto il 14 dicembre 2010, che si allegano in copia.

**ART. 14**  
**Trattamento dei dati personali**

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi degli artt. 4, 23, 24 e 26 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti e comunicati al Ministero dell'Interno in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dall'art. 24 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

**ART. 15**  
**Competenze relative al rapporto di lavoro**

Il capo dell'Amministrazione presso cui il segretario presta servizio è competente per ogni aspetto relativo al rapporto contrattuale, in particolare per tutto ciò che attiene allo svolgimento del rapporto di lavoro e che comporta valutazioni di ordine organizzativo e di servizio che non incidano sulla posizione giuridica.

Il presente contratto è redatto in quattro copie di cui una viene consegnata all'interessato, una trasmessa al Sindaco, una al Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali e una all'Albo Regionale di competenza.

**IL DIPENDENTE**

**II PREFETTO**

*Ministero dell'Interno*  
*Ex-Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo*  
*dei Segretari Comunali e Provinciali*

---

Agenzia Segretari

gascp\_aa

N. 1390-E (P)

del 01-08-2011

Alle Sezioni Regionali  
LORO SEDI

**Oggetto:** contratto individuale di lavoro segretari comunali di prima nomina. Chiarimenti relativi all'art. 9 del contratto tipo approvato con Decreto del Presidente dell'Unità di Missione protocollo di emergenza 492 del 12 luglio 2011.

Pervengono a questa ex Agenzia Nazionale richieste di chiarimenti relativi ai documenti da presentare in occasione della firma del contratto individuale di lavoro.

Preliminarmente si rappresenta che in base all'art. 10 del bando del corso-concorso COA III (pubblicato sulla G.U. n. 19 del 6 marzo 2007), i candidati avrebbero dovuto presentare i documenti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro comprovanti le dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda, entro venti giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione al corso stesso.

In occasione della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è sufficiente accertare, pertanto, a mezzo dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal segretario neo assunto, l'avvenuta presentazione dei documenti richiesti, nonché l'assenza di variazioni rispetto a quanto risultante dai documenti prodotti e dalle dichiarazioni rese.

L'art. 3, comma 4, punto *i*), del bando citato, tuttavia, prevedeva che nella domanda di ammissione il candidato avrebbe dovuto dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. È evidente che tale condizione non può formare oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e, pertanto, deve essere necessariamente documentata.

Giacché alcune Regioni hanno disciplinato in modo autonomo l'obbligo di presentazione del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, è consigliabile verificare le singole normative regionali.

E' importante altresì che sia dichiarata l'inesistenza di cause di incompatibilità alla data di assunzione in servizio, ovvero che venga acquisita l'eventuale dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Si rammenta comunque che l'art. 9 del contratto individuale di lavoro approvato con il decreto in oggetto, prevede che il segretario neo assunto possa integrare, completare o produrre la documentazione necessaria entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Circa invece la tempistica della firma del contratto individuale di lavoro la stessa dovrebbe preferibilmente avvenire dopo il perfezionamento della procedura di nomina con l'accettazione del segretario e prima della presa di servizio ovvero il

TED/sc

*Ministero dell'Interno*  
*Ex-Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo*  
*dei Segretari Comunali e Provinciali*

---

giorno stesso della presa di servizio. In qualunque caso è dalla data di effettiva presa di servizio presso l'ente locale che si dispiegano gli effetti giuridici ed economici del contratto firmato a mente dell'art. 15 comma 2 lett. a) del CCNL di categoria del 16 maggio 2001.

Un cordiale saluto.

  
IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE ALBO NAZIONALE  
dott.ssa Maria Cristina Tedesco

TED/sc