

Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Il Vice Direttore Generale

Agenzia Segretari Agenzia Segretari - PU
gascp_aa gascp_aa
N. 0052503 (P) N. 0052960 (A)
del 09-06-2008 del 10-06-2008

Alle Sezioni Regionali
Dell'Agenzia Autonoma
per la Gestione Albo dei
Segretari Comunali e Provinciali
Loro Sedi

OGGETTO: Trasmissione elenco dei protesti da parte dei Segretari Comunali ai competenti uffici delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Questa Amministrazione ha recentemente partecipato ad una riunione presso il Ministero dello Sviluppo Economico insieme con rappresentanti dell'UNIONCAMERE e del Consiglio Nazionale del Notariato dalla quale è emersa la necessità che, a breve, l'elenco dei protesti sia trasmesso da parte degli ufficiali levatori esclusivamente in via telematica, con posta elettronica certificata e munito di firma digitale. Ciò nella considerazione che l'art. 5 della l. 12 febbraio 1955 n. 77, demanda al Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato la facoltà di emanare norme per l'uniforme pubblicazione degli elenchi ufficiali dei protesti e che il registro informatico dei protesti è stato istituito già dal 1995 con d.l. 19 settembre n. 381 art. 3 bis, convertito in legge 15 novembre 1995 n. 480 e, successivamente, il d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 nel disciplinare il "codice dell'amministrazione digitale" ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'uso della posta elettronica certificata e l'utilizzo della firma elettronica.

Attualmente il decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 9 agosto 2000, n. 316, attuativo della normativa sopra richiamata, ed in particolare l'art. 14, comma 3, dispone che, transitoriamente, fino all'utilizzo delle firme digitali certificate, la trasmissione dell'elenco dei protesti, se effettuata con modalità informatiche o telematiche, è accompagnata da un esemplare dell'elenco medesimo su supporto cartaceo, recante in calce la firma del pubblico ufficiale abilitato che o ha redatto.

In particolare dall'incontro è emerso che:

- Tra i Segretari Comunali che attualmente levano i protesti solo il 20% ne trasmette l'elenco in via telematica o su supporto informatico sottoscritto con la firma elettronica. Inoltre, alcuni segretari pur inviando l'elenco telematicamente o su supporto informatico non vi appongono la firma certificata e accompagnano suddetto invio con una copia cartacea firmata. Questo comporta che il registro dei protesti non sia completamente attendibile in quanto, a volte, non vi è corrispondenza tra gli elenchi trasmessi in via telematica e quelli cartacei.
- la percentuale dei Segretari Comunali scende ulteriormente se consideriamo che la trasmissione per via telematica non avviene mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (c.d. pec), prevista dal "codice dell'amministrazione digitale". Per motivi di sicurezza in futuro sarà, probabilmente, previsto l'esclusivo utilizzo della pec.

Successivamente a tale riunione, nello specifico della levata dei protesti da parte dei Segretari Comunali è stato trasmesso da Unioncamere un elenco degli ufficiali levatori che presentano agli sportelli camerale elenchi dei protesti anche in forma cartacea.

Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Il Vice Direttore Generale

Alla luce di quanto sopra, si invitano le Sezioni Regionali a sensibilizzare tutti i Segretari Comunali a dotarsi di firma elettronica e di posta certificate e per coloro che levano i protesti a trasmettere gli elenchi sottoscritti con firma digitale e attraverso la posta elettronica certificata.

Si fa presente che le richieste dei dispositivi di firma e di posta elettronica certificati possono essere effettuate, in qualità di ufficiali levatori di protesti, presso le locali Camere di Commercio specificando il motivo.

In breve, per effettuare l'invio telematico dell'elenco dei protesti sono necessari:

- software di compilazione dell'elenco dei protesti (se l'ufficiale levatore non dispone di software proprio può utilizzare AriannaPlus, gratuito, a tale fine si segnala l'indirizzo: https://webtelemaco.infocamere.it/newt/rootdata/swfedra/99newdownloadsft_arplus.htm

dal quale è possibile scaricare gratuitamente il software AriannaPlus che sostituisce il vecchio software Arianna, non più supportato);

- user di accesso al sito Telemaco (può essere richiesta gratuitamente alla CCIAA). Per assistenza tecnica è disponibile il call-center dell'UNIONCAMERE al numero 199.502010 (la chiamata ha il costo di una interurbana). In merito si allega alla presente, il manuale che descrive le modalità operative dell'invio telematico.

Ringraziando per la consueta collaborazione e in attesa di riscontro alla presente, si coglie l'occasione per inviare distinti saluti.

Il Vice Direttore
Carmelo Carlino



"InfoCamere"
Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni

Prodotto : Registro Informativo dei Protesti

Manuale Utente Invio Elenchi

1. Introduzione al documento.....	3
1.1 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione.....	3
1.2 Scopo e campo di applicazione del documento.....	3
1.3 Riferimenti.....	3
2. Procedura per invio elenco alla Camera di Commercio.....	4
2.1 Premessa.....	4
2.2 Avvio di STAR.....	5
2.3 Stati delle pratiche.....	6
2.3.1 Controlli superati.....	7
2.3.2 Controlli non superati.....	7
2.3.3 Pratica errata.....	7
2.4 Invio pratica.....	8
2.5 Caricamento e Ricezione mail di risposta.....	9
2.6 Firma e/o invio da altro computer.....	10

1. Introduzione al documento

1.1 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione

Versione/Release n° :	1.0	Data Versione/Release :	06/05/2008
Descrizione modifiche:	Prima emissione		

1.2 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento ha l'obiettivo di illustrare la procedura che l'ufficiale levatore deve seguire per inviare un elenco protesti.

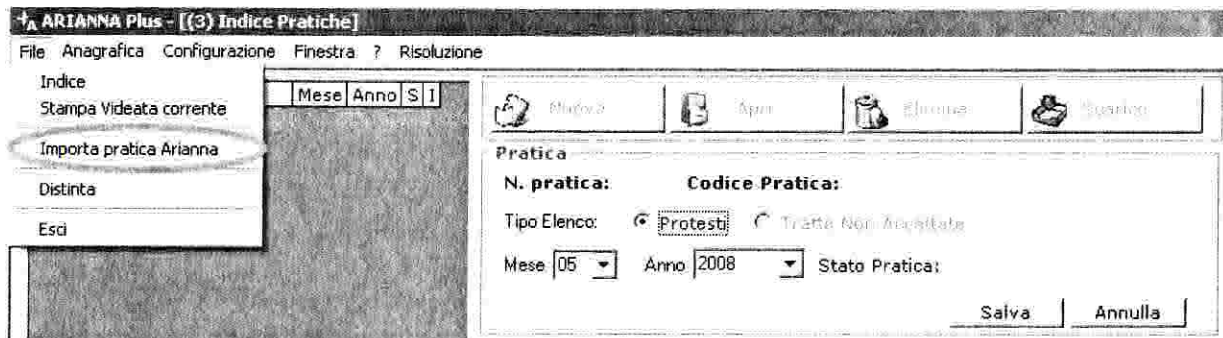
1.3 Riferimenti

- Specifiche ministeriali per l'invio di elenchi protesti D.M. 30 marzo 2005
- Installazione e Configurazione STAR
- Modalità d'uso

2. Procedura per invio elenco alla Camera di Commercio

2.1 Premessa

Gli elenchi devono essere compilati secondo le specifiche ministeriali. Infocamere mette a disposizione degli Ufficiali Levatori un software gratuito per la compilazione degli elenchi: AriannaPlus, tale software può essere anche usato per importare elenchi compilati con software diversi, nell'importazione vengono effettuati tutti i controlli che effettua STAR, quindi evitando la presentazione in camera di elenchi non conformi alle specifiche. Per l'importazione, selezionare da File --> Importa pratica Arianna il file .mdb o .prt da importare.



Le pratiche devono essere firmate con DIKE o con software di firma certificato. Nel caso sia necessario firmare e/o inviare da una stazione diversa da quella dove si effettua la compilazione leggere il paragrafo 2.6.

Il punto di accesso per l'invio elenchi è da Webtelemaco pratiche --> protesti (per l'accesso è necessario un profilo di abilitazione richiedibile in CCIAA)



Nel caso di primo invio bisogna configurare la propria stazione seguendo le istruzioni di [Installazione e Configurazione](#)

Per segnalazioni o problemi si può chiamare il servizio assistenza al numero: **199 50 20 10** oppure inviare una mail all'indirizzo telemaco@infocamere.it

2.2 Avvio di STAR

Dalla pagina di Webtelemaco pratiche --> protesti:



Spedizione Pratiche Protesti

Sezione riservata agli ufficiali levatori abilitati alla trasmissione dell'elenco protesti ai sensi del D.P.R. 9 agosto 2000, n.316.

Il servizio STAR offre, sotto nuova veste grafica, gli strumenti operativi per spedire alla Camera di Commercio gli elenchi Protesti e verificare l'esito della spedizione.

Si raccomanda, al primo utilizzo di STAR, di consultare la [pagina di configurazione](#) dove si trovano utili suggerimenti per la configurazione del servizio. Si ricorda che è necessario disporre del software Java Runtime, con versione non inferiore alla 1.6.x. Si consiglia l'utilizzo di Internet Explorer 7 o Mozilla Firefox. Le funzioni di verifica, installazione e aggiornamento di tale componente software sono disponibili gratuitamente all'indirizzo [http://www.infocamere.it/telemaco/](#)

Si consiglia inoltre di consultare la [pagina di assistenza](#) per ogni chiarimento sulle funzionalità del servizio.



In alternativa è ancora utilizzabile il consueto **Applet Telemaco**

Spedizione pratiche Applet 1.2.215 OK

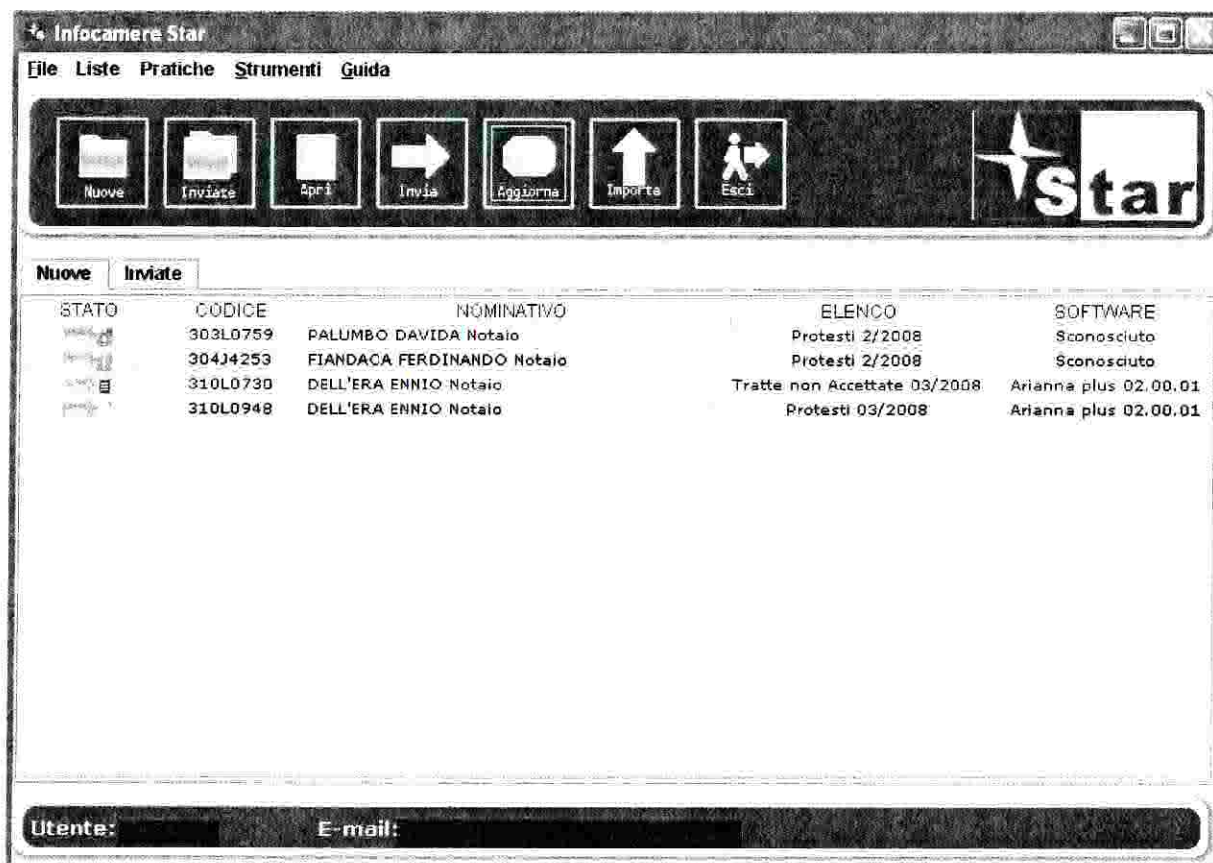
Compilazione Elenchi

L'elenco protesti deve essere redatto conformemente alle specifiche ministeriali, disponibili sul sito del Ministero dello Sviluppo Economico

Per supportare l'ufficiale levatore nella compilazione dell'elenco dei protesti e dei rifiuti di pagamento, InfoCamere mette a disposizione il software gratuito AriannaPlus, predisposto anche per importare automaticamente elenchi redatti con altri strumenti software.

Per scaricare Arianna Plus

Cliccare su "Spedizione Pratiche", partirà STAR.



Nota:

Le funzioni sulle pratiche possono essere fatte con diverse modalità:

- selezionando la pratica e scegliendo la funzione nelle voci di menu (es. Pratiche --> Invia)
- selezionando la pratica e utilizzando il tasto funzionale (es. F9 per l'invio)
- con tasto destro del mouse e selezionando la funzione (es. Spedisci)
- selezionando la pratica e cliccando il bottone sulla barra delle principali funzioni (es. Invia).

2.3 Stati delle pratiche

Le pratiche create e pronte per l'invio si trovano nella cartella C:\prtele\dati\nome pratica".U3A e sono visualizzate nella lista delle pratiche Nuove.

Si ricorda che l'utilizzo di vecchie versioni di software per la compilazione degli elenchi informativi non garantisce il rispetto delle specifiche ministeriali e può causare problemi in fase di acquisizione. In particolare la vecchia versione del software Arianna deve essere sostituita con una versione aggiornata di AriannaPlus.

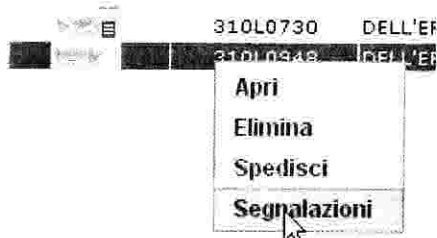
Le pratiche pronte per l'invio possono avere 3 possibili stati:

2.3.1 Controlli superati

Stato: . La pratica ha superato i controlli formali, quindi è pronta per la spedizione.

2.3.2 Controlli non superati

Stato: . La pratica ha evidenziato delle carenze o incongruenze nel suo contenuto, tuttavia tali anomalie non sono bloccanti, previo controllo da parte dell'Ufficiale Levatore, possono essere spedite. Il dettaglio di tali anomalie si ottiene cliccando con il bottone dx del mouse sulla riga e selezionando "Segnalazioni"



Un esempio di segnalazione:

Nel file: C:\prtele\data\310L0948.U3A\310L0948.u3t.XML si sono riscontrate le seguenti anomalie:

Nell'effetto 1 (Assegno), con Numero Repertorio 1550
 Per il soggetto PINCO PALLINO
 - Codice Fiscale: mancante

2.3.3 Pratica errata

Stato: . L'elenco non è elaborabile perché non rispetta le specifiche ministeriali. L'ufficiale levatore ha utilizzato un software di compilazione dell'elenco non conforme, per evitare tali problemi è indispensabile adottare una versione aggiornata, in particolare se utilizza la vecchia versione di Arianna è necessario sostituirla con AriannaPlus.

Se l'ufficiale levatore necessita di supporto tecnico può contattare il nostro call-center al numero **199 50 20 10** oppure inviare una mail all'indirizzo telemaco@infocamere.it.

Nel caso di pratica errata non è possibile la spedizione ma si può procedere con l'eliminazione:

STATO	CODICE	NOMINATIVO	ELENCO	SOFTWARE
	303L0759	PALUMBO DAVIDA Notaio	Protesti 2/2008	Sconosciuto
		ANDACA FERDINANDO Notaio	Protesti 2/2008	Sconosciuto
		ELL'ERA ENNIO Notaio	Tratte non Accettate 03/2008	Arianna plus 02.00.01
		ELL'ERA ENNIO Notaio	Protesti 03/2008	Arianna plus 02.00.01

2.4 Invio pratica

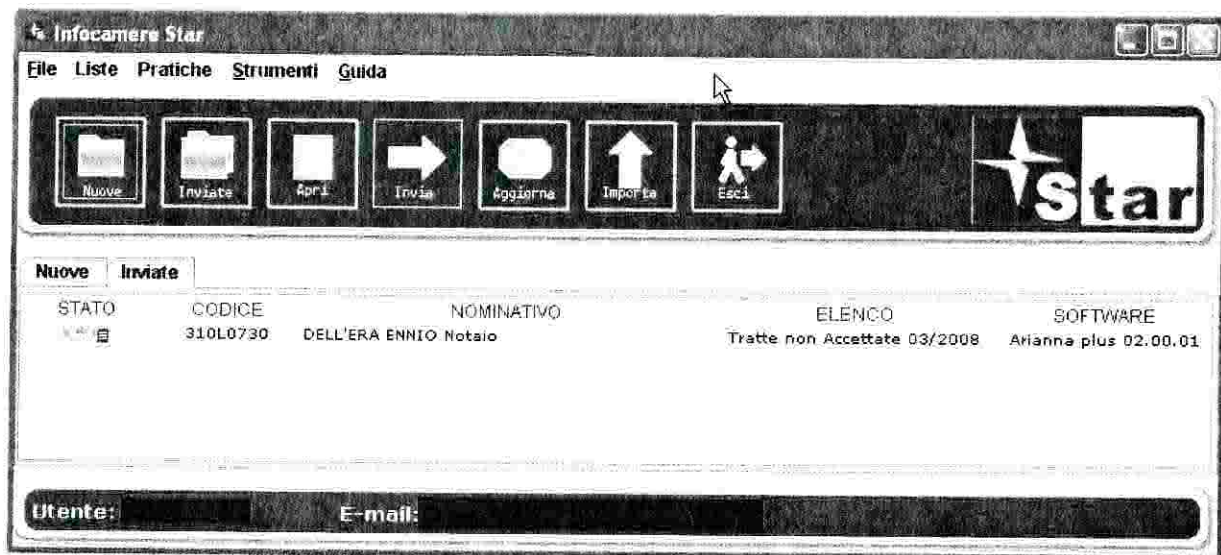
E' sufficiente cliccare con il bottone dx del mouse la riga, e selezionare "Spedisci".

Nuove		Inviate		
STATO	CODICE	NOMINATIVO	ELENCO	SOFTWARE
	303L0759	PALUMBO DAVIDA Notaio	Protesti 2/2008	Sconosciuto
	304J4253	FIANDACA FERDINANDO Notaio	Protesti 2/2008	Sconosciuto
	310L0730	DELL'ERA ENNIO Notaio	Tratte non Accettate 03/2008	Arianna plus 02.00.01
	310L0941	ENNIO Notaio	Protesti 03/2008	Arianna plus 02.00.01

Context menu for row 310L0730:

- Apri
- Elimina
- Spedisci

Una volta inviata la pratica viene spostata dalla lista "Nuove" alla lista "Inviate".



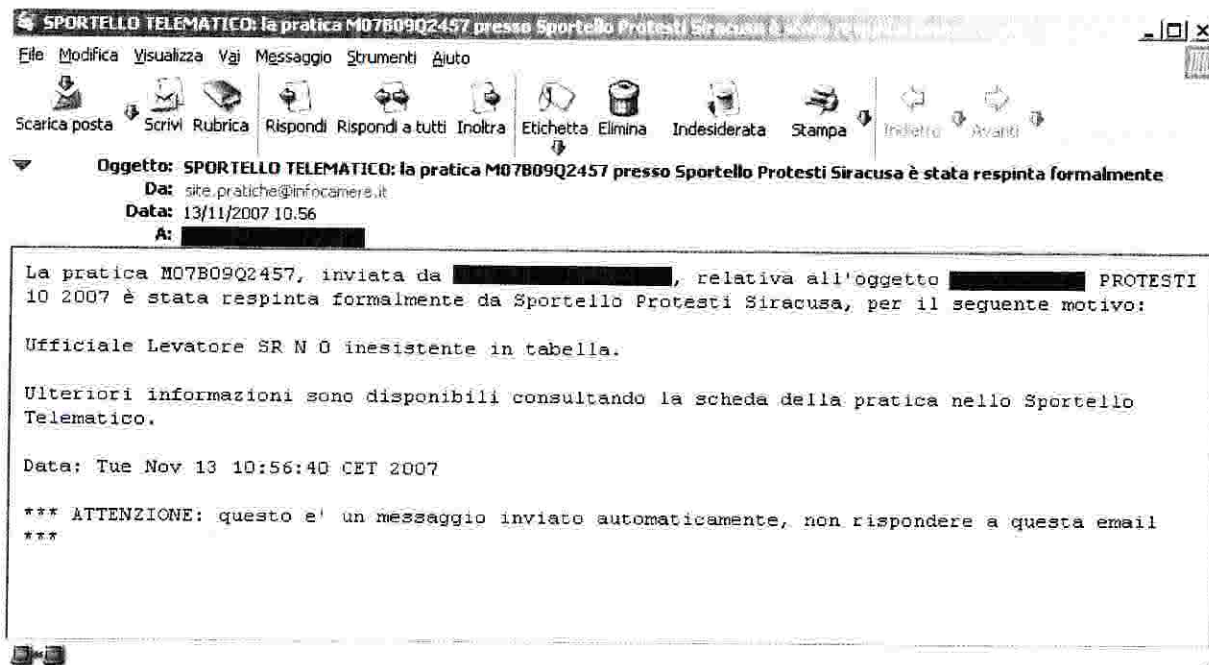
2.5 Caricamento e Ricezione mail di risposta

Dopo qualche minuto la pratica viene elaborata dal sistema e comunicato l'esito via mail.

1. Caricamento effettuato.
2. Respinta formalmente.

La mail (inviata alla casella scritta in fase di configurazione Strumenti --> Configura) riporta le motivazioni del mancato caricamento.

Esempio di mail per pratica respinta formalmente:



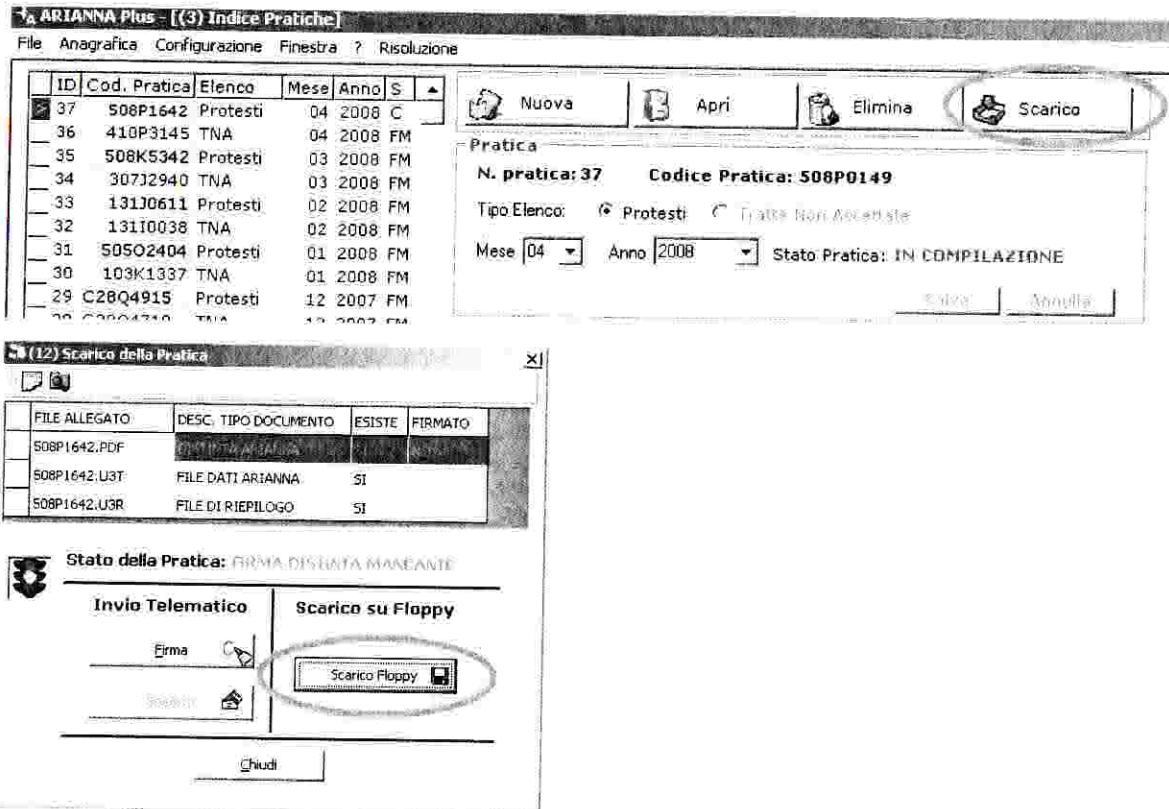
Il caso più frequente di scarto di un elenco è l'inserimento di un codice ufficiale levatore inesistente o cessato.

Contattare la Camera affinché provveda a comunicare il codice identificativo da utilizzare per la compilazione elenchi. Con tale codice configurare correttamente il proprio software di data entry (es. AriannaPlus – Configurazione --> Configurazione Uff Lev).

2.6 Firma e/o invio da altro computer

Viene di seguito descritto il procedimento da seguire qualora la pratica compilata/importata da AriannaPlus debba essere firmata e/o spedita su un computer diverso.

- Scaricare la pratica su un supporto removibile (es: floppy) tramite le apposite funzioni di AriannaPlus:

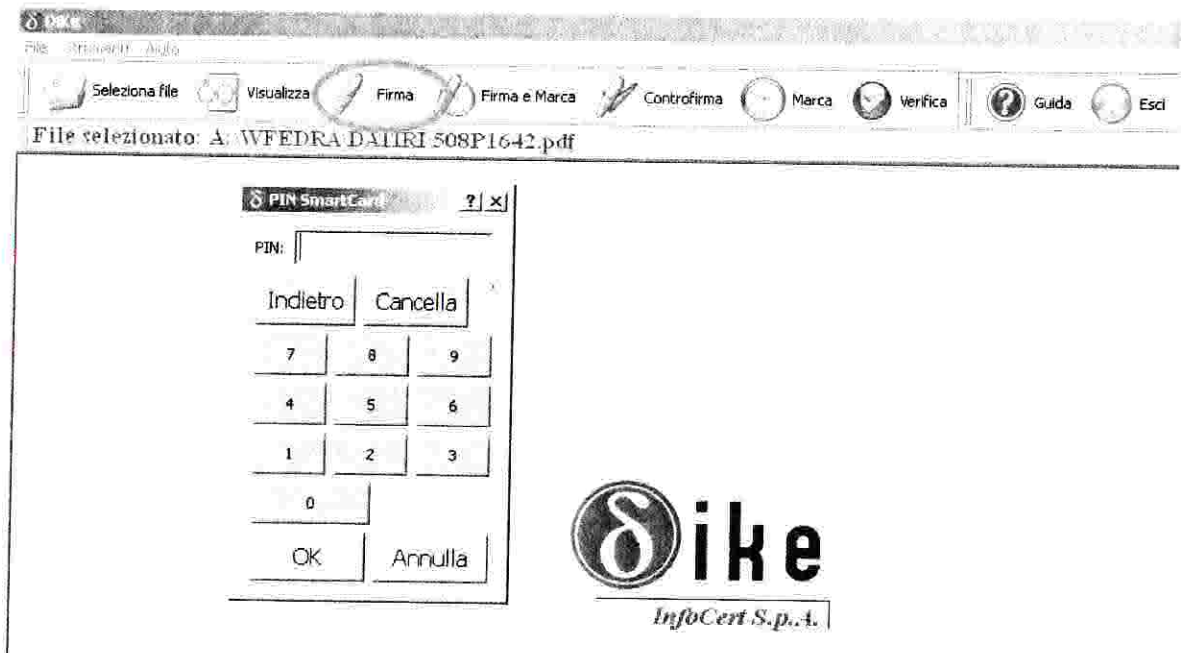


- firmare il file con DIKE (o analogo software) utilizzando la smart card, richiedibile in Camera di Commercio:

Selezionare il file da firmare (es: da A:\WFEDRA\DATIRI):



Cliccare Firma, selezionare come destinazione la medesima cartella della pratica (es: A:\WFEDRA\DATIRI) e successivamente digitare il PIN della smart card



- importare con STAR nel computer dove si vuole procedere con l'invio



Nel caso non si importi da A:\WFEDRA\DATIRI, in STAR impostare dal menù strumenti --> configura una directory diversa.

Si prosegue con la procedura di invio descritta nel paragrafo 2.2

Per problemi relativi alla firma si può chiamare il servizio assistenza al numero: 199 50 01 30 oppure inviare una mail all'indirizzo firma.digitale@infocert.it