**SCHEDA A CURA DELL’ALBO PUGLIA DA COMPILARE E INVIARE AL MINISTERO DELL’INTERNO AI FINI DELLA COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA (Inps – Inail) DEI SEGRETARI DI PRIMA NOMINA**

Cognome e Nome

Codice Fiscale

Sesso

Comune di nascita

Data di nascita

Comune di residenza/domicilio

Indirizzo di residenza/domicilio

Comune di titolarità (sede di lavoro)

Indirizzo sede di lavoro

Telefono sede di lavoro

Pec

Data di assunzione in servizio

Cittadinanza

Titolo di studio

N.B.: La succitata comunicazione va effettuata entro il 20 del mese successivo rispetto alla data di presa di servizio del Segretario onde evitare sanzioni amministrative.