DICHIARAZIONE RICEZIONE DOCUMENTI

AI FINI DELL’ASSUNZIONE COA

Il sottoscritto Segretario comunale dott. ………..………..…………………………………. nato a ………………………….……….., il ……………. assegnato presso la segreteria comunale di ……….………………………….. (……), in occasione della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l’esercizio delle funzioni di Segretario comunale presso il Ministero dell’Interno-Albo dei Segretari comunali e provinciali con assegnazione all’Albo Segretari comunali e provinciali della Prefettura UTG di Bari,

# D I C H I A R A

di aver ricevuto in data odierna la sotto riportata documentazione:

* + - * **Originale del predetto Contratto Individuale di Lavoro sottoscritto in data odierna.**
      * **Copia del Codice Disciplinare dei Segretari comunali.**
      * **Copia del** Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

**Bari, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**F I R M A  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**