**SCHEDA PER EFFETTUARE COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA**

**DEI SEGRETARI DI PRIMA NOMINA CHE PRENDONO SERVIZIO**

Cognome e Nome

Codice Fiscale

Sesso

Comune di nascita

Comune di residenza/domicilio

Indirizzo di residenza/domicilio

Comune di titolarità (sede di lavoro)

Indirizzo sede di lavoro

Telefono sede di lavoro

Data di assunzione in servizio

Cittadinanza

Titolo di studio

N.B.

La succitata comunicazione va effettuata entro il 20 del mese successivo rispetto alla data di presa di servizio del Segretario onde evitare sanzioni amministrative.