

**AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO
DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLA
REGIONE PUGLIA
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DELIBERAZIONE n. 57 del 21 giugno 2010

Oggetto: *Presca d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria tra i Comuni di CARMIANO, GAGLIANO DEL CAPO e MORCIANO DI LEUCA (LE). Assegnazione del Segretario Generale dott. Pierluigi CANNAZZA.*

L'anno 2010, il giorno ventuno del mese di giugno.

Presso la sede dell'Agenzia, alle ore 13.00, si è riunito in 2^a convocazione il C.d.A.

Presiede la seduta il Presidente Francesco VENTOLA.

Assume le funzioni di verbalizzante il dott. Francesco FIORE.

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
VENTOLA Francesco	X	
CUNA Davide		X
CAMPO Francesco Paolo	X	
ELIA Valerio	X	
GADALETA Rosaria	X	
LA SELVA Domenico Marcello	X	
LONGO Giuseppe	X	
MARRA Fabio	X	
PEPE Antonio		X

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PREMESSO:

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

RICHIAMATA:

- la precedente delibera n. 56 del 21.06.2010 con cui questo C.d.A. Reg.le ha preso atto dello scioglimento della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **VEGLIE, GAGLIANO DEL CAPO e MORCIANO DI LEUCA (LE)** con decorrenza **dal 22 giugno 2010**;

CONSIDERATO:

- che con nota prot. n. 9580 del 03.06.2010, il Sindaco neo-eletto del Comune di **CARMIANO (LE)** ha comunicato al Segretario titolare **dott.ssa Giuliana GRASSO** l'intenzione di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15 comma 2 del DPR 465/97, mediante la stipula di una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria con altro Comune;

VISTO:

- che con deliberazioni di C.C. n. 27 del 04.06.2010, n. 15 del 15.06.2010 e n. 16 del 03.06.2010, rispettivamente i Comuni di **CARMIANO, GAGLIANO DEL CAPO e MORCIANO DI LEUCA** hanno approvato lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;

CONSIDERATO:

- che con proprio decreto sindacale n. 41 del 17.06.2010 - prot. n. 10359 in pari data, il Sindaco del Comune di **CARMIANO** – Ente Capo Convenzione - ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata il **dott. Pierluigi CANNAZZA**, nato ad Aradeo (LE) il 16.12.1962, attualmente titolare della Segreteria Convenzionata Veglie – Gagliano del Capo – Morciano di Leuca, nonché titolare della Segreteria del Comune di Gagliano del Capo dal 22 giugno 2010, giusta delibera n. 56 del 21.06.2010 di questo C.d.A. Reg.le;

PRESO ATTO:

- che il Comune di **CARMIANO** è una Segreteria Generale di classe II, che il Comune di **GAGLIANO DEL CAPO** è una Segreteria Comunale di classe III e

che il Comune di **MORCIANO DI LEUCA** è una Segreteria Comunale di classe III, e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria viene **riclassificata per assorbimento in Segreteria Generale di classe II**;

- che il **dott. Pierluigi CANNAZZA** è Segretario Generale iscritto nell'Albo della Sezione Reg.le Puglia nella fascia professionale lett. A - art 35 del CCNL 16/05/2001 – e pertanto in possesso dei requisiti di legge;

RICHIAMATE:

- la delibera del C.d.A. Nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;
- la delibera n. 270 del 06/09/2001 in cui il C.d.A. Nazionale ha chiarito che occorre il provvedimento del C.d.A. Naz.le o dei C.d.A. Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

RITENUTO:

- di prendere atto della **stipula della Convenzione** per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **CARMIANO, GAGLIANO DEL CAPO e MORCIANO DI LEUCA** con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Titolare**;
 - di prendere atto della **riclassificazione per assorbimento** della segreteria convenzionata **CARMIANO – GAGLIANO DEL CAPO – MORCIANO DI LEUCA** in **Segreteria Generale di classe II**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
 - di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata il **dott. Pierluigi CANNAZZA**, attualmente titolare della Segreteria Convenzionata Veglie – Gagliano del Capo – Morciano di Leuca, nonché titolare della segreteria del Comune di Gagliano del Capo dal 22 giugno 2010, giusta delibera n. 56 del 21.06.2010 di questo C.d.A. Reg.le;
- Visto il T.U. EE.LL. Dlgs. n. 267/2000;
 - Visto il D.P.R. n. 465 del 4/12/1997;
 - Visto il CCNL del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;
 - Viste le deliberazioni del C.d.A. Nazionale n. 150/99, n. 270/2001, n. 17/2003 e n. 46/2005;

Il C.d.A., con voti favorevoli n. 05, astenuti n. 02 (dott. Longo e dott. Marra)

DELIBERA

1. di **prendere atto della stipula della Convenzione** per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **CARMIANO, GAGLIANO DEL CAPO e MORCIANO DI LEUCA (LE)** con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Titolare;**
2. di prendere atto della riclassificazione per assorbimento della segreteria convenzionata **CARMIANO – GAGLIANO DEL CAPO – MORCIANO DI LEUCA** in **Segreteria Generale di classe II**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
3. di **assegnare** in qualità di titolare della Segreteria Convenzionata **CARMIANO – GAGLIANO DEL CAPO – MORCIANO DI LEUCA** il **dott. Pierluigi CANNAZZA**, iscritto nell'Albo della Sezione Regionale Puglia - fascia professionale lett. A - art. 35 del CCNL 16.05.2001 - attualmente titolare Segreteria Convenzionata Veglie – Gagliano del Capo – Morciano di Leuca, nonché titolare della segreteria del Comune di Gagliano del Capo dal 22 giugno 2010, giusta delibera n. 56 del 21.06.2010 di questo C.d.A. Reg.le;
4. di inviare il presente atto deliberativo al Sindaco del Comune di **CARMIANO** al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina;
5. il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notifica al segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Agenzia unitamente all'eventuale nota di **accettazione** ed alla comunicazione **attestante la presa di servizio**, oltre all'**atto di convenzione siglato in originale dai rispettivi Sindaci;**
6. la presente delibera è trasmessa, altresì, al Sindaco del Comune di **GAGLIANO DEL CAPO** ed al Sindaco del Comune di **MORCIANO DI LEUCA**, al Segretario Generale **dott. Pierluigi CANNAZZA**, nonché all'Agenzia Nazionale;
7. di trasmettere altresì il presente provvedimento al Segretario Generale **dott.ssa Giuliana GRASSO**, significando che dalla data di assunzione in servizio del nuovo Segretario titolare, la stessa sarà collocata in disponibilità ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 19 del DPR 465/97.

Gli uffici sono incaricati dell'esecuzione del presente atto, con pubblicazione all'Albo dell'Agenzia Regionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Francesco VENTOLA

Il Segretario Verbalizzante
dott. Francesco FIORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, approvato con deliberazione n. 131 del 26/11/2008, è pubblicata, ai sensi dell'art. 21 del medesimo regolamento, mediante affissione all'Albo delle pubblicazioni, per 8 giorni consecutivi a far data dal _____ e mediante inserimento nel sito Internet dell'Agenzia.

L'INCARICATO
dott.ssa Antonia AMORUSO