

**AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO
DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLA
REGIONE PUGLIA
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DELIBERAZIONE n. 36 del 04 maggio 2010

Oggetto: *Scioglimento della Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria tra i Comuni di LESINA, CHIEUTI e MONTELEONE DI PUGLIA (FG). Presa d'atto.*

L'anno 2010, il giorno quattro del mese di maggio.

Presso la sede dell'Agenzia, alle ore 13.00, si è riunito in 2^a convocazione il C.d.A.

Presiede la seduta il Presidente Francesco VENTOLA.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Francesco FIORE.

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
VENTOLA Francesco	X	
CUNA Davide	X	
CAMPO Francesco Paolo	X	
ELIA Valerio		X
GADALETA Rosaria	X	
LA SELVA Domenico Marcello		X
LONGO Giuseppe	X	
MARRA Fabio	X	
PEPE Antonio		X

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PREMESSO:

- che con delibera n. 63 del 02.07.2008, questo C.d.A. Reg.le Puglia prendeva atto della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **LESINA, CHIEUTI e MONTELEONE DI PUGLIA (FG)**, ai sensi dell'art. 10 del DPR 465/97, con contestuale assegnazione della **dott.ssa Luciana PIOMELLI** quale Segretario titolare della stessa;

VISTO:

- che l'art. 3 dell'atto di convenzione, disciplinando la durata e le cause di scioglimento, stabilisce quanto segue *“La risoluzione anticipata potrà avvenire nei seguenti casi: concorde volontà dei Comuni convenzionati, mediante apposito atto deliberativo consiliare adottato dai rispettivi Consigli Comunali. In tale ipotesi, lo scioglimento avrà effetto dalla presa d'atto da parte dell'Agenzia (...)”*;

CONSIDERATO:

- che con deliberazioni di C.C. n. 20 del 15.04.2010, n. 07 del 07.04.2010 e n. 07 del 11.04.2010, rispettivamente i Comuni di **LESINA, CHIEUTI e MONTELEONE DI PUGLIA** hanno approvato lo scioglimento della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 dell'atto di convenzione sottoscritto in origine dai rispettivi Sindaci;

RICHIAMATA:

- la delibera n. 270 del 06.09.2001 con cui il C.d.A. Naz.le ha chiarito che nei casi di scioglimento di convenzione il provvedimento del C.d.A. Naz.le o dei competenti C.d.A. Regionali sia da considerare costitutivo dello scioglimento stesso e non semplicemente dichiarativo di quanto già avvenuto con le delibere degli enti locali;

PRESO ATTO:

- che a seguito dello scioglimento della Convenzione - con decorrenza dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto deliberativo ovvero dal **05 maggio 2010** - le sedi di segreteria torneranno ad essere **LESINA – Segreteria Comunale di classe III, CHIEUTI – Segreteria Comunale di classe IV e MONTELEONE DI PUGLIA - Segreteria Comunale di classe IV**, anche al fine del computo delle sedi di segreteria ricomprese nell'Albo della Sezione regionale della Puglia;

- che il Segretario Comunale **dott.ssa Luciana PIOMELLI**, titolare della Convenzione, conserverà – a far data **dal 05 maggio 2010** - la titolarità del **Comune di LESINA**, Comune Capo Convenzione, ai sensi della delibera n. 150/99 del C.d.A. Naz.le;
- che le sedi di Segreteria dei Comuni di **CHIEUTI e MONTELEONE DI PUGLIA** si renderanno pertanto vacanti a far data **dal 05 maggio 2010**;

RITENUTO:

- di dover prendere atto dello scioglimento della Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria tra i Comuni di **LESINA, CHIEUTI e MONTELEONE DI PUGLIA** con decorrenza dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto deliberativo ovvero dal **05 maggio 2010**, con le relative conseguenze in ordine alle sedi di segreteria ricomprese nell'Albo della Sezione Regionale Puglia;
- di dover prendere atto che, a far data dal 05 maggio 2010, le predette sedi di segreteria torneranno ad essere **LESINA – Segreteria Comunale di classe III, CHIEUTI – Segreteria Comunale di classe IV e MONTELEONE DI PUGLIA - Segreteria Comunale di classe IV (queste ultime entrambe sedi vacanti)**;
- di dover prendere atto che il Segretario Comunale **dott.ssa Luciana PIOMELLI**, già titolare della Convenzione, conserverà – a far data **dal 05 maggio 2010** - la titolarità del **Comune di LESINA**, Comune Capo Convenzione, ai sensi della delibera n. 150/99 del C.d.A. Naz.le;
 - Visto il T.U. EE.LL. - D.Lgs. N. 267/2000;
 - Visto il DPR 465 del 4.12.1997;
 - Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;
 - Viste le deliberazioni n. 150/99 e n. 270/01 del C.d.A. Nazionale;

Il C.d.A., all'unanimità dei presenti e dei votanti,

DELIBERA

- di prendere atto dello **scioglimento della Convenzione** per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria tra i Comuni di **LESINA, CHIEUTI e MONTELEONE DI PUGLIA** con decorrenza dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto deliberativo ovvero dal **05 maggio 2010**, dando atto, altresì, che le sedi di segreteria, al fine del computo delle sedi di segreteria ricomprese nell'albo della sezione regionale della Puglia, torneranno ad essere **LESINA – Segreteria Comunale di classe III, CHIEUTI – Segreteria**

Comunale di classe IV e MONTELEONE DI PUGLIA – Segreteria Comunale di classe IV (queste ultime entrambe sedi vacanti);

- di prendere atto che il Segretario Comunale **dott.ssa Luciana PIOMELLI**, già titolare della Convenzione, conserverà a far data **dal 05 maggio 2010** la titolarità del Comune di **LESINA**, Comune Capo Convenzione, ai sensi della delibera n. 150/99 del C.d.A. Naz.le;
- di trasmettere la presente deliberazione ai Sindaci dei Comuni interessati, al Segretario dott.ssa Luciana Piomelli, nonché all'Agas Nazionale.

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo dell'Agenzia Regionale.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente
Francesco VENTOLA**

**Il Segretario Verbalizzante
dott. Francesco FIORE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, approvato con deliberazione n. 131 del 26/11/2008, è pubblicata, ai sensi dell'art. 21 del medesimo regolamento, mediante affissione all'Albo delle pubblicazioni, per 8 giorni consecutivi a far data dal _____ e mediante inserimento nel sito Internet dell'Agenzia.

L'INCARICATO
dott.ssa Antonia Amoruso