

**AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO  
DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLA  
REGIONE PUGLIA  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DELIBERAZIONE n. 22 del 08 febbraio 2010**

**Oggetto:** *Preso d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria tra i Comuni di GUAGNANO (LE) e SAN DONACI (BR). Riclassificazione in Segreteria Generale di classe II<sup>^</sup>. Assegnazione del Segretario Comunale dott. Luigi DI NATALE.*

L'anno 2010, il giorno otto del mese di febbraio.

Presso la sede dell'Agenzia, alle ore 12.30, si è riunito in 2<sup>^</sup> convocazione il C.d.A.

Presiede la seduta il Presidente Francesco VENTOLA.

Assume le funzioni di verbalizzante il dott. Francesco FIORE.

<b>CONSIGLIERI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>VENTOLA Francesco</b>	<b>X</b>	
<b>CUNA Davide</b>		<b>X</b>
<b>CAMPO Francesco Paolo</b>		<b>X</b>
<b>DIVELLA Vincenzo</b>	<b>DIMISSIONARIO</b>	
<b>ELIA Valerio</b>		<b>X</b>
<b>GADALETA Rosaria</b>	<b>X</b>	
<b>LA SELVA Domenico Marcello</b>	<b>X</b>	
<b>LONGO Giuseppe</b>	<b>X</b>	
<b>MARRA Fabio</b>	<b>X</b>	

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **PREMESSO:**

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

## **VISTO:**

- che con deliberazioni di C.C. n. 12 del 26.01.2010 e n. 02 del 04.02.2010, rispettivamente i Comuni di **GUAGNANO (LE)** e **SAN DONACI (BR)** hanno approvato lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;

## **CONSIDERATO:**

- che con proprio decreto sindacale n. 01 del 05.02.2010, il Sindaco del Comune di **GUAGNANO** – Ente Capo Convenzione - ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata il **dott. Luigi DI NATALE**, nato a Bari il 23.03.1970, attualmente titolare della Segreteria del Comune di Guagnano;

## **ACCERTATO:**

- che la sede di segreteria del Comune di **SAN DONACI** risulta vacante a far data **dal 25.01.2010** a seguito del trasferimento del Segretario titolare presso altro Ente, per cui è possibile costituire la Segreteria convenzionata con il Comune di **GUAGNANO** con l'assegnazione del Segretario titolare **dott. Luigi DI NATALE**, ai sensi della delibera n. 17/2003 del C.d.A. Naz.le;

## **ACQUISITE:**

- le certificazioni d'anagrafe attestanti la popolazione residente nei Comuni di **GUAGNANO** e **SAN DONACI** alla data del 31.12.2009;

## **PRESO ATTO:**

- che sia il Comune di **GUAGNANO** che il Comune di **SAN DONACI** sono Segreterie Comunali di classe III, e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria viene **riclassificata in Segreteria Generale di classe II** per superamento della soglia demografica relativa alla classe di appartenenza dei Comuni;
- che il **dott. Luigi DI NATALE** è Segretario Comunale iscritto nell'Albo della Sezione Reg.le Puglia nella fascia professionale lett. B\* - art 35 del CCNL

16/05/2001 – con idoneità a ricoprire sedi di segreteria con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti;

### **RICHIAMATE:**

- la delibera del C.d.A. Nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;
- la delibera n. 270 del 06/09/2001 in cui il C.d.A. Nazionale ha chiarito che occorre il provvedimento del C.d.A. Naz.le o dei C.d.A. Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

### **RITENUTO:**

- di prendere atto della **stipula della Convenzione** per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **GUAGNANO e SAN DONACI**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Titolare**;
  - di prendere atto della **riclassificazione** della segreteria convenzionata **GUAGNANO – SAN DONACI in Segreteria Generale di classe II** per superamento della soglia demografica relativa alla classe di appartenenza dei Comuni, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
  - di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata il **dott. Luigi DI NATALE**, attualmente titolare della Segreteria del Comune di San Donaci;
- Visto il T.U. EE.LL. Dlgs. n. 267/2000;
  - Visto il D.P.R. n. 465 del 4/12/1997;
  - Visto il CCNL del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;
  - Viste le deliberazioni del C.d.A. Nazionale n. 150/99, n. 270/2001, n. 17/2003 e n. 46/2005;

Il C.d.A., con voti favorevoli n. 03, astenuti n. 02 (dott. Longo e dott. Marra)

### **DELIBERA**

1. di **prendere atto della stipula della Convenzione** per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **GUAGNANO (LE) e SAN**

**DONACI (BR)** con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Titolare;**

2. di prendere atto della riclassificazione della segreteria convenzionata **GUAGNANO – SAN DONACI** in **Segreteria Generale di classe II**, per superamento della soglia demografica relativa alla classe di appartenenza dei Comuni, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
3. di **assegnare** in qualità di titolare della Segreteria Convenzionata **GUAGNANO – SAN DONACI** il **dott. Luigi DI NATALE**, iscritto nell'Albo della Sezione Regionale Puglia - fascia professionale lett. B\* - art. 35 del CCNL 16.05.2001 - attualmente titolare della Segreteria del Comune di Guagnano;
4. di inviare il presente atto deliberativo al Sindaco del Comune di **GUAGNANO** al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina;
5. il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notifica al segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Agenzia unitamente all'eventuale nota di **accettazione** ed alla comunicazione **attestante la presa di servizio**, oltre all'**atto di convenzione siglato in originale dai rispettivi Sindaci**;
6. la presente delibera è trasmessa, altresì, al Sindaco del Comune di **SAN DONACI**, al Segretario Comunale **dott. Luigi DI NATALE** ed all'Agenzia Nazionale.

Gli uffici sono incaricati dell'esecuzione del presente atto, con pubblicazione all'Albo dell'Agenzia Regionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**Francesco VENTOLA**

**Il Segretario Verbalizzante**  
**dott. Francesco FIORE**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, approvato con deliberazione n. 131 del 26/11/2008, è pubblicata, ai sensi dell'art. 21 del medesimo regolamento, mediante affissione all'Albo delle pubblicazioni, per 8 giorni consecutivi a far data dal \_\_\_\_\_ e mediante inserimento nel sito Internet dell'Agenzia.

**L'INCARICATO**  
*dott.ssa Antonia AMORUSO*