

**AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO  
DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLA  
REGIONE PUGLIA  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DELIBERAZIONE n. 47 del 01 giugno 2010**

**Oggetto:** *Preso d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria tra i Comuni di CARLANTINO (FG) e CELLE DI SAN VITO (FG). Assegnazione del Segretario Comunale dott. Augusto FERRARA.*

L'anno 2010, il giorno uno del mese di giugno.

Presso la sede dell'Agencia, alle ore 13.00, si è riunito in 2<sup>a</sup> convocazione il C.d.A.

Presiede la seduta il Presidente Francesco VENTOLA.

Assume le funzioni di verbalizzante il dott. Francesco FIORE.

<b>CONSIGLIERI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>VENTOLA Francesco</b>	<b>X</b>	
<b>CUNA Davide</b>	<b>X</b>	
<b>CAMPO Francesco Paolo</b>		<b>X</b>
<b>ELIA Valerio</b>	<b>X</b>	
<b>GADALETA Rosaria</b>	<b>X</b>	
<b>LA SELVA Domenico Marcello</b>		<b>X</b>
<b>LONGO Giuseppe</b>	<b>X</b>	
<b>MARRA Fabio</b>	<b>X</b>	
<b>PEPE Antonio</b>	<b>X</b>	

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### **PREMESSO:**

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

### **VISTO:**

- che con deliberazioni di C.C. n. 04 del 23.01.2010 e n. 11 del 14.05.2010, rispettivamente i Comuni di **CARLANTINO (FG)** e di **CELLE DI SAN VITO (FG)** hanno approvato lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;

### **CONSIDERATO:**

- che con proprio decreto sindacale prot. n. 2313 del 01.06.2010, il Sindaco del Comune di **CARLANTINO** – Ente Capo Convenzione - ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata **CARLANTINO – CELLE DI SAN VITO** il **dott. Augusto FERRARA**, nato a San Severo (FG) il 01.01.1960, attualmente titolare della Segreteria del Comune di Carlantino;

### **ACCERTATO:**

- che la sede di segreteria del Comune di **CELLE DI SAN VITO** risulta vacante a far data **dal 26.10.2009** a seguito del trasferimento del segretario titolare presso altro ente, per cui è possibile costituire la Segreteria convenzionata con il Comune di **CELLE DI SAN VITO** con l'assegnazione del Segretario titolare **dott. Augusto FERRARA**, ai sensi della delibera n. 17/2003 del C.d.A. Naz.le;

### **PRESO ATTO:**

- che il Comune di **CARLANTINO** è Segreteria Comunale di classe IV, che il Comune di **CELLE DI SAN VITO** è Segreteria Comunale di classe IV e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria viene **riclassificata per assorbimento in Segreteria Comunale di classe IV**;
- che il **dott. Augusto FERRARA** è Segretario Comunale iscritto nell'Albo della Sezione Reg.le Puglia nella fascia professionale lett. C - art 35 del CCNL 16/05/2001 e pertanto in possesso dei requisiti previsti per legge;

## **RICHIAMATE:**

- la delibera del C.d.A. Nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;
- la delibera n. 270 del 06/09/2001 in cui il C.d.A. Nazionale ha chiarito che occorre il provvedimento del C.d.A. Naz.le o dei C.d.A. Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

## **RITENUTO:**

- di prendere atto della **stipula della Convenzione** per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **CARLANTINO e CELLE DI SAN VITO** con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Titolare;**
  - di prendere atto della **riclassificazione per assorbimento** della segreteria convenzionata **CARLANTINO – CELLE DI SAN VITO** in **Segreteria Comunale di classe IV**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
  - di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata il **dott. Augusto FERRARA**, attualmente titolare della Segreteria del Comune di Carlantino;
- Visto il T.U. EE.LL. Dlgs. n. 267/2000;
  - Visto il D.P.R. n. 465 del 4/12/1997;
  - Visto il CCNL del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;
  - Viste le deliberazioni del C.d.A. Nazionale n. 150/99, n. 270/2001, n. 17/2003 e n. 46/2005;

Il C.d.A., con voti favorevoli n. 04, astenuti n. 03 (dott. Cuna, dott. Longo e dott. Marra)

## **DELIBERA**

1. di **prendere atto della stipula della Convenzione** per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **CARLANTINO – CELLE DI SAN VITO** con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Titolare;**

2. di prendere atto della riclassificazione per assorbimento della segreteria convenzionata **CARLANTINO – CELLE DI SAN VITO** in **Segreteria Comunale di classe IV**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
3. di **assegnare** in qualità di titolare della Segreteria Convenzionata **CARLANTINO – CELLE DI SAN VITO** il **dott. Augusto FERRARA**, iscritto nell'Albo della Sezione Regionale Puglia - fascia professionale lett. C - art. 35 del CCNL 16.05.2001 - attualmente titolare della Segreteria del Comune di Carlantino;
4. di inviare il presente atto deliberativo al Sindaco del Comune di **CARLANTINO** al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina;
5. il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notifica al segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Agenzia unitamente all'eventuale nota di **accettazione** ed alla comunicazione **attestante la presa di servizio**, oltre all'**atto di convenzione siglato in originale dai rispettivi Sindaci**;
6. la presente delibera è trasmessa, altresì, al Sindaco del Comune di **CELLE DI SAN VITO**, al Segretario Comunale **dott. Augusto FERRARA** ed all'Agenzia Nazionale.

Gli uffici sono incaricati dell'esecuzione del presente atto, con pubblicazione all'Albo dell'Agenzia Regionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**Francesco VENTOLA**



**Il Segretario Verbalizzante**  
**dott. Francesco Fiore**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, approvato con deliberazione n. 131 del 26/11/2008, è pubblicata, ai sensi dell'art. 21 del medesimo regolamento, mediante affissione all'Albo delle pubblicazioni, per 8 giorni consecutivi a far data dal \_\_\_\_\_ e mediante inserimento nel sito Internet dell'Agenzia.

**L'INCARICATO**  
*dott.ssa Antonia AMORUSO*