

**AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO
DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLA
REGIONE PUGLIA
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DELIBERAZIONE n. 68 del 13 luglio 2009

Oggetto: *Presca d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria tra i Comuni di ALLISTE e SANNICOLA (LE). Riclassificazione in Segreteria Generale di classe II. Assegnazione del Segretario Generale dott.ssa Loredana CAMPA.*

L'anno 2009, il giorno tredici del mese di luglio

Presso la sede dell'Agenzia, alle ore 13.00, si è riunito in 2^a convocazione il C.d.A.

Presiede la seduta il Presidente Francesco VENTOLA.

Assume le funzioni di verbalizzante la dott.ssa Antonia AMORUSO.

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
VENTOLA Francesco	X	
MARRA Fabio	X	
CAMPO Francesco Paolo		X
CUNA Davide	X	
DIVELLA Vincenzo		X
ELIA Valerio		X
GADALETA Rosaria	X	
LA SELVA Domenico Marcello	X	
LONGO Giuseppe		X

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PREMESSO:

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

VISTO:

- che con deliberazioni di C.C. n. 19 del 30.06.2009 e n. 19 del 25.06.2009, rispettivamente i Comuni di **ALLISTE** e **SANNICOLA (LE)** hanno approvato lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;

CONSIDERATO:

- che con proprio decreto n. 62 del 02.07.2009, il Sindaco del Comune di **ALLISTE** – Ente Capo Convenzione - ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata la **dott.ssa Loredana CAMPA**, nata a Gallipoli il 22.06.1966, attualmente titolare della Segreteria del Comune di Alliste;

ACCERTATO:

- che la sede di segreteria del Comune di **SANNICOLA** risulta vacante a far data **dal 01.07.2009** a seguito del collocamento a riposo del Segretario titolare, e pertanto è possibile costituire la Segreteria convenzionata con il Comune di **ALLISTE** con l'assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Loredana CAMPA**, ai sensi della delibera n. 17/2003 del C.d.A. Naz.le;

ACQUISITE:

- le certificazioni d'anagrafe attestanti la popolazione residente nei Comuni di **ALLISTE** e **SANNICOLA** alla data del 31.12.2008;

PRESO ATTO:

- che sia il Comune di **ALLISTE** che il Comune di **SANNICOLA** sono Segreterie Comunali di classe III e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria viene **riclassificata in Segreteria Generale di classe II** per superamento della soglia demografica relativa alla classe di appartenenza dei Comuni;

- che la **dott.ssa Loredana CAMPA** è Segretario Comunale iscritto nell'Albo della Sezione Reg.le Puglia nella fascia professionale lett. B* - art 35 del CCNL 16/05/2001, con idoneità a ricoprire Sedi di Segreteria con popolazione tra i 10.001 e 65.000 abitanti, e pertanto in possesso dei requisiti di legge;

RICHIAMATE:

- la delibera del C.d.A. Nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;
- la delibera n. 278/2003, in cui il C.d.A. Nazionale ha disciplinato il procedimento per la riclassificazione delle sedi di segreteria per superamento della soglia demografica relativa alla classe di appartenenza dei comuni;
- la delibera n. 270 del 06/09/2001 in cui il C.d.A. Nazionale ha chiarito che occorre il provvedimento del C.d.A. Naz.le o dei C.d.A. Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

RITENUTO:

- di prendere atto della **stipula della Convenzione** per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **ALLISTE e SANNICOLA** con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Titolare;**
 - di prendere atto dell'avvenuta **riclassificazione** della segreteria convenzionata **ALLISTE - SANNICOLA in Segreteria Generale di classe II** per superamento della soglia demografica relativa alla classe di appartenenza dei Comuni, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
 - di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata la **dott.ssa Loredana CAMPA**, attualmente titolare della Segreteria del Comune di Alliste (LE);
- Visto il T.U. EE.LL. Dlgs. N. 267/2000;
 - Visto il D.P.R. n. 465 del 4/12/1997;
 - Visto il CCNL del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;
 - Viste le deliberazioni del C.d.A. Nazionale n. 150/99, n. 270/2001, n. 17/2003, n. 278/2003 e n. 46/2005;

Il C.d.A., con voti favorevoli n. 3, astenuti n. 2 (dott. Cuna, dott. Marra)

DELIBERA

1. di **prendere atto della stipula della Convenzione** per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **ALLISTE e SANNICOLA (LE)** con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Titolare;**
2. di **prendere atto della riclassificazione** della Segreteria convenzionata **ALLISTE - SANNICOLA in Segreteria Generale di Classe II**, per superamento della soglia demografica relativa alla classe di appartenenza dei Comuni, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
3. di **assegnare** in qualità di titolare della Segreteria Convenzionata **ALLISTE - SANNICOLA** la **dott.ssa Loredana CAMPA**, iscritta nell'Albo della Sezione Regionale Puglia - fascia professionale lett. B*, art. 35 del CCNL 16/05/2001, attualmente titolare della Segreteria del Comune di Alliste;
4. di inviare il presente atto deliberativo al Sindaco del Comune di **ALLISTE** al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina;
5. il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notifica al segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Agenzia unitamente all'eventuale nota di **accettazione** ed alla comunicazione **attestante la presa di servizio**, oltre all'**atto di convenzione siglato in originale dai rispettivi Sindaci;**
6. la presente delibera è trasmessa, altresì, al Sindaco del Comune di **SANNICOLA**, al Segretario Comunale **dott.ssa Loredana CAMPA** ed all'Agenzia Nazionale.

Gli uffici sono incaricati dell'esecuzione del presente atto, con pubblicazione all'Albo dell'Agenzia Regionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Francesco VENTOLA

Il Segretario Verbalizzante
dott.ssa Antonia AMORUSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, approvato con deliberazione n. 131 del 26/11/2008, è pubblicata, ai sensi dell'art. 21 del medesimo regolamento, mediante affissione all'Albo delle pubblicazioni, per 8 giorni consecutivi a far data dal _____ e mediante inserimento nel sito Internet dell'Agenzia.

L'INCARICATO
dott.ssa Antonia Amoruso