

<b>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE</b>
---

**N. 165/2009**

**OGGETTO: Rettifica deliberazione n. 118 del 14 settembre 2009.**

L'anno **duemilanove** addì **27** del mese di **novembre** alle ore **11.35 e seguenti** nella sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito, in **ROMA**, Piazza Cavour, n.25, **sede dell'Agenzia Autonoma** per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, il **Consiglio di Amministrazione** nelle persone dei Signori:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| • <b>MELILLI Dott. Fabio</b>           | <i>Presidente</i>     |
| • <b>VIGNERI Prof.ssa Avv. Adriana</b> | <i>Vicepresidente</i> |
| • <b>ANNIBALI Dott. Alessandro</b>     | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>DANZI' Dott.ssa Maria Angela</b>  | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>NICOTRA Prof.ssa Avv. Ida</b>     | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>PAOLINI Dott. Carlo</b>           | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>RENZI Dott. Matteo</b>            | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>RUFFINO Dott.ssa Daniela</b>      | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>SORO Avv. Francesco</b>           | <i>Consigliere</i>    |

Presente
<b>SI</b>
<b>SI</b>
<b>SI</b>
<b>SI</b>
<b>SI</b>
<b>SI</b>
<b>SI</b>
<b>NO</b>
<b>SI</b>

Presiede la seduta il **Presidente, Dott. Fabio Melilli**.

Sono presenti alla seduta il **Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Prof. Tiziano Onesti**, la **Dott.ssa Paola Rossini** e il **Dott. Marco Tani**.

Partecipa alla seduta il **Direttore Generale, Dott.ssa Giovanna Marini**, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante avvalendosi della collaborazione del personale degli Uffici.

## **DELIBERAZIONE N. 165 DEL 27 NOVEMBRE 2009**

**Oggetto:** Rettifica deliberazione n. 118 del 14 settembre 2009.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PREMESSO che in data 14 settembre 2009 questo Consiglio di Amministrazione ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo alla definizione dei criteri e delle modalità di svolgimento del corso-concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di cui all'art. 98, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 - 3a Edizione - Co.A. III;

ATTESO che, per mero errore materiale, nelle premesse è stato riportato un testo dell'ipotesi di accordo diverso da quello effettivamente sottoscritto;

RICHIAMATA l'ipotesi di accordo sottoscritta, ai sensi della quale:

#### *ART. 1*

*L'offerta didattica dovrà puntare all'elevata qualità della conoscenza di assetti organizzativi, funzioni e tecniche gestionali anche di amministrazioni complesse, ma dovrà, con pari energia e rigore, curare la preparazione pragmatica di chi sarà chiamato, nei primi tempi, a guidare piccole amministrazioni e piccole comunità, mirando a coniugare sapere e saper fare.*

#### *ART. 2*

*La valutazione complessiva, considerando anche l'impegno, la costanza e la partecipazione al corso, terrà conto dei risultati della prova intermedia, della tesi scritta, del colloquio finale e dell'esito del tirocinio e sarà espressa in centesimi.*

#### *ART. 3*

*Le modalità di svolgimento e valutazione dovranno essere tali da garantire le pari opportunità evitando ogni possibile situazione discriminatoria.*

#### *ART. 4*

*Alla verifica intermedia, da effettuarsi in aula, dovrà essere riconosciuto un peso complessivo tale da non essere, in caso di esito negativo, determinante ai fini dell'acquisizione dell'idoneità.*

#### *ART. 5*

*La valutazione effettuata dal segretario comunale affidatario del corsista in tirocinio consisterà in una relazione predisposta secondo uno schema uniforme; all'attribuzione del relativo punteggio provvederà la Commissione.*

*ART. 6*

*Il tirocinio pratico presso i comuni dovrà essere svolto preferibilmente nelle regioni nelle quali si registrano le maggiori carenze di segretari comunali.*

*ART. 7*

*La prova finale consisterà in un colloquio orale sul programma del corso – concorso e nella discussione di una tesi.*

*ART. 8*

*Per il conseguimento dell'idoneità sarà necessario raggiungere una valutazione minima complessiva non inferiore a 60/100.”*

VISTO il d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001;

Ad unanimità di voti:

## **DELIBERA**

1. Di rettificare la deliberazione n. 118 del 14 settembre 2009, sostituendo il terzo paragrafo delle premesse relativo al testo dell'ipotesi di accordo del 31 luglio 2009, con il seguente testo:

*“Richiamata l'ipotesi di accordo sottoscritta, ai sensi della quale:*

*ART. 1*

*L'offerta didattica dovrà puntare all'elevata qualità della conoscenza di assetti organizzativi, funzioni e tecniche gestionali anche di amministrazioni complesse, ma dovrà, con pari energia e rigore, curare la preparazione pragmatica di chi sarà chiamato, nei primi tempi, a guidare piccole amministrazioni e piccole comunità, mirando a coniugare sapere e saper fare.*

*ART. 2*

*La valutazione complessiva, considerando anche l'impegno, la costanza e la partecipazione al corso, terrà conto dei risultati della prova intermedia, della tesi scritta, del colloquio finale e dell'esito del tirocinio e sarà espressa in centesimi.*

*ART. 3*

*Le modalità di svolgimento e valutazione dovranno essere tali da garantire le pari opportunità evitando ogni possibile situazione discriminatoria.*

*ART. 4*

*Alla verifica intermedia, da effettuarsi in aula, dovrà essere riconosciuto un peso complessivo tale da non essere, in caso di esito negativo, determinante ai fini dell'acquisizione dell'idoneità.*

*ART. 5*

*La valutazione effettuata dal segretario comunale affidatario del corsista in tirocinio consisterà in una relazione predisposta secondo uno schema uniforme; all'attribuzione del relativo punteggio provvederà la Commissione.*

*ART. 6*

*Il tirocinio pratico presso i comuni dovrà essere svolto preferibilmente nelle regioni nelle quali si registrano le maggiori carenze di segretari comunali.*

*ART. 7*

*La prova finale consisterà in un colloquio orale sul programma del corso – concorso e nella discussione di una tesi.*

*ART. 8*

*Per il conseguimento dell'idoneità sarà necessario raggiungere una valutazione minima complessiva non inferiore a 60/100.”*

2. Di incaricare la Direzione Generale dell'esecuzione della presente deliberazione.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio di amministrazione dell'agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, approvato con deliberazione n.15/7 del 30 luglio 1998, e s.m.i., è stata pubblicata, ai sensi dell'articolo 21 del medesimo regolamento, mediante affissione all'albo delle pubblicazioni, per otto giorni a far data dal \_\_\_\_\_  e mediante inserimento nel sito internet dell'agenzia per \_\_\_\_\_ giorni dal \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE