

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE

N. 46/2009

OGGETTO: Partecipazione ai corsi per la progressione in carriera dei segretari comunali e provinciali in astensione obbligatoria per maternità. Bozza d'ipotesi di accordo dell'8 aprile 2009.

L'anno **duemilanove** addì **16** del mese di **aprile** alle ore **9.30 e seguenti** nella sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito, in **ROMA**, Piazza Cavour, n.25, **sede dell'Agenzia Autonoma** per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, il **Consiglio di Amministrazione** nelle persone dei Signori:

- | | |
|--|-----------------------|
| • MELILLI Dott. Fabio | <i>Presidente</i> |
| • VIGNERI Prof.ssa Avv. Adriana | <i>Vicepresidente</i> |
| • ANNIBALI Dott. Alessandro | <i>Consigliere</i> |
| • DANZI' Dott.ssa Maria Angela | <i>Consigliere</i> |
| • GUERRA Avv. Mauro | <i>Consigliere</i> |
| • NICOTRA Prof.ssa Avv. Ida | <i>Consigliere</i> |
| • PAOLINI Dott. Carlo | <i>Consigliere</i> |
| • RUFFINO Dott.ssa Daniela | <i>Consigliere</i> |
| • SORO Avv. Francesco | <i>Consigliere</i> |

Presente
SI
NO
SI
NO
SI
SI
NO
NO
SI

Presiede la seduta il **Presidente, Dott. Fabio Melilli**.

Partecipa alla seduta il **Direttore Generale, Dott.ssa Giovanna Marini**, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante avvalendosi della collaborazione del personale degli Uffici.

DELIBERAZIONE N. 46 DEL 16 APRILE 2009

Oggetto: Partecipazione ai corsi per la progressione in carriera dei segretari comunali e provinciali in astensione obbligatoria per maternità. Bozza d'ipotesi di accordo dell'8 aprile 2009.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che il giorno 8 aprile 2009 ha avuto luogo l'incontro, al quale hanno partecipato anche le rappresentanti del Comitato permanente delle pari opportunità dell'Agenzia, tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. di categoria dei segretari, per discutere, tra l'altro, delle problematiche legate alla partecipazione ai corsi per la progressione in carriera dei segretari comunali e provinciali in astensione obbligatoria per maternità;

VISTO l'art. 12, comma 1, del CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale *«Al fine di attivare misure e meccanismi tesi a consentire una reale parità tra uomini e donne [...] saranno definiti, con la contrattazione decentrata integrativa di livello nazionale, interventi che si concretizzino in "azioni positive" a favore delle lavoratrici.»*;

ATTESO che le parti negoziali hanno convenuto che, precludendo la partecipazione ai corsi di cui trattasi alle segretarie in astensione obbligatoria per maternità, si opererebbe una disparità di trattamento nei loro confronti, in quanto verrebbero private dell'opportunità di seguire il normale percorso di carriera dei segretari comunali e provinciali;

CONSIDERATO, inoltre, che nel corso del suddetto incontro è stata redatta una bozza d'ipotesi di accordo con la quale le parti hanno stabilito che:

“ART. 1 - Nell'organizzazione dei corsi di formazione Spe.S. e Se.F.A, la SSPAL è tenuta a predisporre moduli di formazione assistita a distanza (e-learning), per tutto il periodo di astensione obbligatoria, al fine di consentire la partecipazione delle lavoratrici madri, compatibilmente con le condizioni di salute delle persone interessate opportunamente documentate.

ART. 2 - In tali casi, con autorizzazione del medico di fiducia, le lavoratrici in astensione obbligatoria, possono sostenere l'esame finale per il conseguimento delle idoneità previste dall'art. 14 del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.

ART. 3 - La sottoscrizione definitiva del presente accordo è subordinata all'acquisizione del parere in merito dal parte del Ministero del Lavoro.”;

VISTA la nota prot. n. 21284 del 9 aprile 2009 con cui, in ottemperanza all'art. 3, la suddetta bozza è stata inviata, ai fini dell'acquisizione di un parere, al

Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, in modo da verificare se le “azioni positive” concordate e necessarie a garantire le pari opportunità ed evitare ogni forma di discriminazione, siano compatibili con la normativa vigente;

VISTO il d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001;

VISTO il d.P.R. 28 gennaio 2008, n. 27;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. Di concordare con quanto contenuto nella bozza d'ipotesi di accordo dell'8 aprile 2009 relativa alla partecipazione ai corsi per la progressione in carriera dei segretari comunali e provinciali in astensione obbligatoria per maternità.
2. di invitare le parti negoziali ad integrare l'ipotesi di accordo prevedendo che, in ogni caso, ove il parere del Ministero del Lavoro di cui in premessa non pervenisse in tempo utile per l'inizio dei corsi (ed in particolare per il corso SPES per l'inizio del secondo modulo di lezioni) o non fosse favorevole, la SSPAL organizzi apposita sessione in tempi brevi immediatamente dopo la fine dell'astensione obbligatoria.
3. Il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica è autorizzato fin d'ora, in assenza di rilievi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti cui l'ipotesi di cui al punto 2) sarà trasmessa a norma dell'art. 5, comma 3, del CCNL di categoria del 16 maggio 2001, alla sottoscrizione definitiva dell'accordo.
4. Di incaricare la Direzione Generale dell'esecuzione della presente deliberazione.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio di amministrazione dell'agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, approvato con deliberazione n.15/7 del 30 luglio 1998, e s.m.i., è stata pubblicata, ai sensi dell'articolo 21 del medesimo regolamento, mediante affissione all'albo delle pubblicazioni, per otto giorni a far data dal _____ e mediante inserimento nel sito internet dell'agenzia per _____ giorni dal _____.

IL SEGRETARIO	IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
---------------	-------------------------------------

ACCORDO

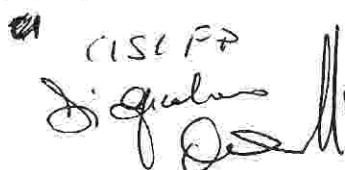
ai sensi dell'art. 12 e dell'art. 4 comma 1 lett. a) del CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001

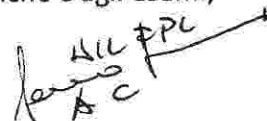
A seguito della delibera n. 46 del 16 aprile 2009 del Consiglio Nazionale di Amministrazione, e in considerazione dell'assenza di rilievi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, il giorno **7 maggio 2009** alle ore 15:30, nei locali della sede nazionale dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, le quali,

- vista la proposta del 7 aprile 2009 con cui il Comitato per le Pari Opportunità di cui all'art. 8 del d.P.R. n. 465/1997 indica i criteri e le azioni necessarie al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e in relazione allo sviluppo professionale, con particolare riferimento all'accesso ai corsi di formazione e alle modalità di svolgimento degli stessi;
- tenuto conto che l'attività lavorativa deve essere organizzata in maniera tale da garantire l'assenza di ogni discriminazione tra lavoratore e lavoratrice e che la PA deve favorire le pari opportunità sia nell'accesso al lavoro sia nella formazione e soprattutto nella progressione in carriera;
- ritenuto opportuno evitare disparità di trattamento nella partecipazione ai corsi da parte di uomini e donne, in particolare delle lavoratrici madri in stato di gravidanza nel periodo di astensione obbligatoria;
- tenuto conto che ogni condizione che pone la donna in situazioni di diversità, in ragione della propria maternità, rispetto ai colleghi uomini costituisce discriminazione di tipo sessuale;
- valutato che la possibilità di partecipare ai corsi per la progressione in carriera rappresenti un fattore posto a tutela delle lavoratrici madri, le quali non si vedrebbero private, a causa della coincidenza con il periodo di astensione obbligatoria per maternità, dell'opportunità di seguire il normale percorso di carriera dei segretari comunali e provinciali;
- rilevato che l'istituto dell'astensione obbligatoria dal lavoro è stato concepito dal legislatore a tutela della maternità e che occorre comunque assumere ogni utile iniziativa per evitare la lesione di altri diritti parimenti garantiti;
- reputato di dover consentire la partecipazione e la conclusione dei corsi ai segretari donne in condizione di astensione anche obbligatoria che ne facciano domanda;
- ritenuto che, previa presentazione di certificazione medica attestante l'idoneità fisica, le lavoratrici in periodo di astensione obbligatoria possano prendere parte presso il loro domicilio ai momenti legati alla formazione, alle verifiche e agli esami;

UNSCIP




CISLFP
Di Qualera


ALL'PPC
A C


- considerato che le innovazioni tecnologiche in dotazione della SSPAL consentono alle lavoratrici che si trovano nello stato di cui sopra la partecipazione ai corsi di formazione Spe.S. e Se.F.A, adottando tecniche di formazione assistita a distanza (e-learning);
- evidenziato che tali corsi prevedono già alcuni moduli di formazione assistita a distanza (e-learning);
- tenuto conto che le azioni positive per garantire le pari opportunità ed evitare ogni discriminazione debbono essere compatibili con la normativa vigente;
- dato atto che in merito alla questione e data la delicatezza della materia è stato chiesto, con nota prot. n. 21284 del 9 aprile 2009 un parere al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali che, a tutt'oggi, non è ancora pervenuto;
- considerato che il D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 7, comma 1, prevede che *"Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro"* e l'art. 57 che le pubbliche amministrazioni *"garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare"*;

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

Nell'organizzazione dei corsi di formazione Spe.S. e Se.F.A, la SSPAL è tenuta a predisporre moduli di formazione assistita a distanza (e-learning), al fine di consentire la partecipazione e il completamento dei corsi anche da parte delle lavoratrici che si trovino in periodo di astensione obbligatoria, compatibilmente con le condizioni di salute delle persone interessate opportunamente documentate.

ART. 2

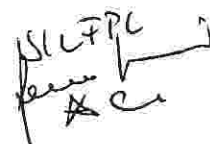
Le modalità di svolgimento dei corsi potranno interessare anche il periodo di astensione obbligatoria solo subordinatamente all'acquisizione del parere favorevole in merito da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali. In ogni caso ove tale parere non pervenisse in tempo utile per l'inizio dei corsi (ed in particolare per il corso SPES per l'inizio del secondo modulo di lezioni) o non fosse favorevole, alla fine dell'astensione obbligatoria la SSPAL dovrà organizzare apposita sessione in tempi brevi.

VMSCP




ART. 3

CISL FA


SLCFC


In caso di parere favorevole del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, le lavoratrici in astensione obbligatoria potranno sostenere, presso il loro domicilio, l'esame finale per il conseguimento delle idoneità previste dall'art. 14 del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, appena venga rilasciata dal medico di fiducia apposita certificazione.

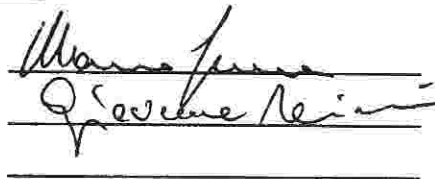
Roma, 7 maggio 2009

La delegazione trattante di parte pubblica dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali:

Avv. Mauro GUERRA

Dott.ssa Giovanna MARINI

Dott. Carmelo CARLINO



Le OO.SS. di categoria:

Fp CGIL

CISL Fps

UIL Fpl - Ansal

UNSCP

Confasal/Fenal - DiCCAP

