

<b>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE</b>
---

**N. 130/2008**

**OGGETTO:** Indicazione degli obiettivi strategici e formulazione degli indirizzi annuali e triennali della SSPAL di cui all'art. 1, comma 2, del D.P.R. 28 gennaio 2008, n. 27.

L'anno **duemilaotto** addì **26** del mese di **novembre** alle ore **15.15** nella sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito, in **ROMA**, Piazza Cavour, n.25, sede **dell'Agenzia Autonoma** per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, il **Consiglio di Amministrazione** nelle persone dei Signori:

- |  |                       |           |
|--|-----------------------|-----------|
| <b>• MELILLI Dott. Fabio</b>           | <i>Presidente</i>     |           |
| <b>• VIGNERI Prof.ssa Avv. Adriana</b> | <i>Vicepresidente</i> |           |
| <b>• ANNIBALI Dott. Alessandro</b>     | <i>Consigliere</i>    |           |
| <b>• DANZI' Dott.ssa Maria Angela</b>  | <i>Consigliere</i>    |           |
| <b>• GUERRA Avv. Mauro</b>             | <i>Consigliere</i>    | <b>NO</b> |
| <b>• NICOTRA Prof.ssa Avv. Ida</b>     | <i>Consigliere</i>    | <b>SI</b> |
| <b>• PAOLINI Dott. Carlo</b>           | <i>Consigliere</i>    | <b>SI</b> |
| <b>• RUFFINO Dott.ssa Daniela</b>      | <i>Consigliere</i>    | <b>SI</b> |
| <b>• SORO Avv. Francesco</b>           | <i>Consigliere</i>    | <b>NO</b> |

Presente
<b>SI</b>
<b>SI</b>
<b>SI</b>
<b>SI</b>
<b>NO</b>
<b>SI</b>
<b>SI</b>
<b>SI</b>
<b>NO</b>

Presiede la seduta il **Presidente, Dott. Fabio Melilli.**

E' presente alla seduta per il **Collegio dei Revisori dei Conti, il Dott. Marco Tani.**

Partecipa alla seduta il **Direttore Generale, Dott.ssa Giovanna Marini,** che svolge le funzioni di segretario verbalizzante avvalendosi della collaborazione del personale degli Uffici.

## **DELIBERAZIONE N. 130 DEL 26 NOVEMBRE 2008**

Oggetto: Indicazione degli obiettivi strategici e formulazione degli indirizzi annuali e triennali della SSPAL di cui all'art. 1, comma 2, del D.P.R. 28 gennaio 2008, n. 27.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** l'art. 104 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.P.R. 28 gennaio 2008, n. 27, recante la disciplina dell'organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento contabile della Scuola superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale e della Scuole regionali ed interregionali;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, del citato D.P.R. 27/2008;

**VISTI**, altresì, l'art. 1, comma 3, e l'art. 7, comma 4, del suddetto D.P.R. 27/2008;

**VISTO** il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

**RICHIAMATO** il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia di cui alla Deliberazione n. 15/7 del 30/07/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'individuazione degli indirizzi annuali e triennali e gli obiettivi strategici per l'attività amministrativa e la gestione della Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale;

**VALUTATO** il prevedibile andamento delle risorse finanziarie;

**UDITO** l'intervento e la proposta del Vicepresidente Prof.ssa Avv. Adriana Vigneri;

**UDITI** gli interventi dei Consiglieri presenti in seduta;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

1. di formulare i seguenti indirizzi ed obiettivi per l'attività amministrativa e la gestione della Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale:

## INDICAZIONE DI OBIETTIVI E FORMULAZIONE DI INDIRIZZI PER LA S.S.P.A.L.

Il Consiglio nazionale di amministrazione dell'Agenda Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, nell'esercizio delle competenze assegnate dal DPR del febbraio 2008, n. 27, indica, in relazione al prevedibile andamento delle risorse finanziarie, gli obiettivi strategici e gli indirizzi annuali e triennali per l'attività amministrativa e la gestione della Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale in merito alle competenze della Scuola di cui agli articoli:

Art.1 comma 2 DPR n.27/08

*La Scuola, in attuazione degli obiettivi strategici indicati dal Consiglio nazionale di amministrazione dell'Agenda autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di seguito denominato «Consiglio», e nel rispetto degli indirizzi annuali e triennali per l'attività amministrativa e la gestione dallo stesso consiglio fissati in relazione al prevedibile andamento delle risorse finanziarie, cura:*

*a) la formazione professionale dei segretari comunali e provinciali ai fini del rilascio dell'abilitazione all'iscrizione al relativo albo, nonché lo svolgimento dei corsi di specializzazione e delle relative prove selettive per il conseguimento della idoneità a segretario generale previsti dall'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465;*

*b) il perfezionamento e l'aggiornamento professionale dei segretari comunali e provinciali;*

*c) la formazione d'accesso alla qualifica dirigenziale, l'aggiornamento professionale ed il perfezionamento del personale della pubblica amministrazione locale che svolge funzioni dirigenziali e direttive, nonché lo svolgimento di corsi e seminari di aggiornamento e riqualificazione destinati ai dirigenti e al personale in servizio presso gli enti locali il cui Consiglio sia stato sciolto ai sensi dell'articolo 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 o per i quali sia intervenuta dichiarazione di dissesto;*

*d) lo svolgimento di percorsi formativi per gli amministratori locali;*

*e) l'assistenza tecnica in materia di formazione al sistema delle autonomie locali, nonché l'elaborazione, anche su incarico del Ministro per gli affari regionali e le autonomie locali, di studi e ricerche a sostegno della funzione di Governo delle comunità rappresentate per la piena valorizzazione del principio di pari ordinazione e di sussidiarietà.*

Art.1 comma 3 DPR n.27/08

*La Scuola può stipulare convenzioni con Paesi appartenenti all'Unione europea ai fini della formazione dei dirigenti nel campo della cooperazione europea e della gestione dei fondi strutturali.*

e Art. 7 comma 4 DPR n.27/08

*Oltre all'attuazione dei compiti di cui all'articolo 1, comma 3, la Scuola, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Consiglio, può stipulare con amministrazioni pubbliche centrali e locali che lo richiedano, convenzioni annuali o pluriennali per lo svolgimento, nei riguardi del rispettivo personale che espleta funzioni dirigenziali, anche in forma personalizzata, delle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 2, lettere c) e d). Gli oneri relativi a tali convenzioni gravano sulle amministrazioni richiedenti.*

Con riferimento in particolare agli obiettivi strategici, il Consiglio ritiene che la Scuola debba proporsi di diventare sempre più un luogo di formazione, non soltanto per i segretari comunali e provinciali, ma anche per i dirigenti della pubblica amministrazione locale, secondo le intenzioni del Regolamento 28 gennaio 2008, n. 27.

1) A tal fine, per far conoscere il livello qualitativo della formazione offerta dalla Scuola, è utile ed opportuna l'apertura per quanto possibile dei corsi di specializzazione ed aggiornamento, organizzati per i segretari, alla frequenza di dirigenti e direttivi o anche di semplici funzionari delle amministrazioni locali. Nella stessa direzione è utile l'attuazione della previsione del comma 4 dell'art. 7: la stipulazione di convenzioni per la formazione del personale dirigenziale di altre amministrazioni centrali e locali (per lo più regionali).

In attesa che possa pienamente attuarsi la previsione della lett. c), comma 2, dell'art. 1 del Regolamento, che assegna alla Scuola come compito istituzionale "la formazione d'accesso alla qualifica dirigenziale, l'aggiornamento professionale e il perfezionamento del personale della pubblica amministrazione che svolge funzioni dirigenziali e direttive", resta obiettivo essenziale la stipulazione di vere e proprie convenzioni con le amministrazioni locali. L'obiettivo è concludere convenzioni di questo tipo, con comuni e province, almeno nel numero di 10 (dieci), due per ciascuna struttura periferica. Nei limiti delle compatibilità finanziarie, gli oneri relativi a tali convenzioni possono gravare in tutto o in parte sulla Scuola (v. ultimo periodo art. 7. comma 4).

La SSPAL, in stretta sinergia con le Associazioni delle Autonomie locali, dovrà avviare l'organizzazione di percorsi formativi specificatamente studiati per gli amministratori locali.

2) Di rilevante importanza è anche che la Scuola si ponga nella condizione di poter stipulare convenzioni con altri paesi EU, o con istituzioni comunitarie, al fine della formazione di dirigenti nel campo della cooperazione europea e della gestione di fondi strutturali, per poter poi diffondere tali nuove competenze attraverso la complessiva attività.

3) E' inoltre di importanza strategica utilizzare la possibilità data dalla lett. e) del comma 2, art. 1 del Regolamento, di offrire nel mercato assistenza tecnica in materia di formazione. A tal scopo sono importanti – nei limiti delle risorse disponibili – i contatti e i confronti, sulla tecnica della formazione, con altri centri europei di alta formazione, specie se specializzati in formazione per gli enti territoriali.

4) Si indica infine l'obiettivo di ampliare e valorizzare per quanto possibile il sito Internet della Scuola, sia per veicolare contenuti ed informazioni, sia per offrire uno strumento di interazione con tutte le categorie interessate. L'obiettivo deve essere infatti l'offerta di una formazione continua,

permanente, che può essere di molto agevolata dall'utilizzazione del web.

Quanto agli indirizzi generali, con valenza triennale, si formulano le seguenti indicazioni:

a) per quanto riguarda i contenuti della formazione in genere, prestare particolare attenzione agli orientamenti della legislazione, in modo da dare particolare rilevanza alla competenza da acquisire su nuovi temi o nuovi istituti, in una parola all'innovazione; dare adeguato spazio ai contenuti non giuridici, così come previsto dall'art. 7, comma 2, del regolamento, in considerazione della platea dei destinatari, che comprende i dirigenti degli enti locali dei vari settori; d'altra parte gli stessi segretari comunali e provinciali sono sempre più spesso anche direttori generali dei rispettivi enti, e necessitano di una competenza non soltanto giuridica, ma estesa alla economia e contabilità pubblica, all'organizzazione aziendale e discipline affini.

b) per quanto riguarda i metodi, adeguare le tecniche di insegnamento alle tipologie di questioni che i dirigenti locali si trovano ad affrontare, privilegiando l'approccio casistico, e da esso risalendo alla struttura sistematica della disciplina affrontata.

c) ne consegue – nella scelta ed utilizzazione del personale docente – la convenienza di far ricorso prevalentemente a persone che uniscano alla formazione teorica anche l'esperienza di carattere pratico, nell'attività professionale pubblica o privata.

d) si raccomanda inoltre di valorizzare per quanto possibile l'organizzazione territoriale sia dell'Agenzia (compito che spetta a questo Consiglio), sia della Scuola, in attuazione delle previsioni dei commi 2 e 3 dell'art. 6 e del comma 3 dell'art. 7 del Regolamento, affidando, ove possibile, alle strutture territoriali anche attività deliberate dalla Scuola ed utilizzando le strutture locali come antenne per percepire le "domande" che provengono dalle diverse aree del paese, sempre all'interno di una qualità ed omogeneità nazionali che la Scuola si preoccupa di garantire.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio di amministrazione dell'agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, approvato con deliberazione n.15/7 del 30 luglio 1998, e s.m.i., è stata pubblicata, ai sensi dell'articolo 21 del medesimo regolamento, mediante affissione all'albo delle pubblicazioni, per otto giorni a far data dal \_\_\_\_\_  e mediante inserimento nel sito internet dell'agenzia per \_\_\_\_\_ giorni dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE