

**DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE**

N. 260/2003

OGGETTO: Provvedimenti di competenza del Direttore Generale.

L'anno **duemilatre** addi **16** del mese di **dicembre** alle ore **17.45** e **seguenti** nella sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito in **ROMA**, Piazza Cavour, n.25, sede dell'**Agenzia Autonoma** per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, il **Consiglio di Amministrazione** nelle persone dei Signori:

- | | |
|--|-----------------------|
| • SUSTA Avv. Gianluca | <i>Presidente</i> |
| • ALBERTI Prof. Piergiorgio | <i>Vicepresidente</i> |
| • CARLINO Dott. Carmelo | <i>Consigliere</i> |
| • DEL VILLANO Dott. Giuseppe | <i>Consigliere</i> |
| • DI BELLO Dott.ssa Rossana | <i>Consigliere</i> |
| • MAGGIORE Dott. Giuseppe | <i>Consigliere</i> |
| • PAOLINI Dott. Carlo | <i>Consigliere</i> |
| • SAFFIOTI Dott. Carlo | <i>Consigliere</i> |
| • TALARICO Dott. Carmine | <i>Consigliere</i> |

Presente
SI
SI
SI
SI
NO
SI
NO
SI
SI

Presiede la seduta il **Presidente, Avv. Gianluca Susta**.

Sono presenti alla seduta il **Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Dott. Rodolfo Leone** e la **Dott.ssa Enrica Spicaglia**.

Partecipa alla seduta il **Direttore Generale, Avv. Moreno Morando**, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante avvalendosi della collaborazione della dott.ssa A. Barnaba.

DELIBERAZIONE N. 260 DEL 16 DICEMBRE 2003

Oggetto: Provvedimenti di competenza del Direttore Generale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art 16 del *D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993*, come sostituito prima dall'art. 9 del *D.Lgs. n. 546 del 23 dicembre 1993* e poi dall'art. 11 del *D.Lgs. n. 80 del 31 marzo 1998* e successivamente modificato dall'art. 4 del *D.Lgs. n. 387 del 29 ottobre 1998*;

Visto l'art.7 del d.P.R. n.°465 del 4 dicembre 1997 in base al quale “... ..*Il Direttore Generaleadotta in particolare gli atti relativi alla gestione delle risorse umane, materiali e finanziarie dell'Agenzia non attribuiti al consiglio di amministrazione, compresa la gestione del fondo finanziario di mobilità.....*”;

Vista l'esigenza di evitare un appesantimento dell'attività del Consiglio di Amministrazione Nazionale, dovuta alla trattazione di una serie di affari di natura eminentemente gestionale;

Visto l'art. 5 del *D.Lgs. n.°165 del 30 marzo 2001* in base al quale le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, nonché della funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività fissati dallo stesso Consiglio, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Ritenuto che non possano essere delegabili dal Consiglio Nazionale i compiti di pianificazione, programmazione generale e direzione politica dell'amministrazione, ivi compresa la definizione degli obiettivi, coordinamento e nomina degli organi collegiali (Collegio arbitrale di disciplina, comitato delle pari opportunità, ecc.ecc.);

Viste le competenze del Direttore Generale individuate nell'art. 7 co. 7 del d.P.R. 465/97 e dall'art 16 del *D.Lgs.n.°165 del 30 marzo 2001*, nonché quelle previste dal regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione e dal regolamento di contabilità dell'Agenzia;

Ad unanimità dei voti:

DELIBERA

1. di conferire al Direttore Generale l'assunzione dei provvedimenti e degli atti di seguito riportati:

- Autorizzazione per l'utilizzo, anche presso l'Agenzia e la SSPAL, dei segretari in disponibilità e la stipula dei relativi accordi con altri enti;
- Autorizzazione al Comando di segretari;
- Adozione dei provvedimenti di collocamento a riposo dei segretari;
- Riconoscimento dell'infermità dipendente da causa di servizio dei segretari;
- Liquidazione dell'equo indennizzo dei segretari;
- Provvedimenti in materia di astensione obbligatoria dal servizio dei segretari;
- Trasferimento dei segretari in disponibilità da un albo regionale all'altro;
- Scambio di titolarità delle sedi tra i segretari;
- Cessazione anticipata del rapporto fiduciario tra il segretario e il vertice dell'amministrazione;
- Assegnazione dei segretari titolari nelle sedi di competenza del Consiglio Nazionale;
- Scioglimento delle convenzioni di segreteria;
- Nulla osta al potere di nomina del commissario straordinario;
- Inviti, diffide e richieste al difensore civico inerenti la procedura di nomina dei segretari di cui alla deliberazione n.° 150/99 per le sedi di competenza del Consiglio Nazionale;
- Provvedimenti in ordine alla mobilità volontaria dei segretari;
- Svolgimento degli incumbenti istruttori in ordine all'aspettativa dei segretari e adozione delle relative determinazioni;
- Cancellazione dall'Albo dei segretari a seguito di collocamento a riposo, trasferimento per mobilità o dimissioni;
- Assunzione delle determinazioni relative al trattamento economico e all'inquadramento giuridico dei segretari;
- Conferimento mandato per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Agenzia;
- Tentativi di conciliazione dinanzi alle direzioni provinciali del lavoro con conseguente possibilità di conferire procure speciali;

- Affidamento degli incarichi professionali anche a carattere generale e continuativo (tecnici, legali, medici, etc.) e/o consulenze;
- Approvazione del capitolato tecnico e delle risultanze degli atti di gara;
- Organizzazione e gestione del personale e dei rapporti sindacali e di lavoro;
- Affidamento di rapporti flessibili di lavoro (interinale, ecc.);
- Autorizzazione al Comando del Personale e richieste di personale in comando e fuori ruolo di cui all'art. 7 co. 2 e 5 del D.P.R. n°465/97;
- Nomina dei Responsabili delle unità organiche della sede centrale, dei responsabili delle Sezioni già individuati come responsabili amministrativi di Sezione, dei Responsabili finanziari, delle misure antinfortunistiche e degli adempimenti connessi alla legge n.°675/96;
- Nomina dei Responsabili Nazionali e Regionali per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi ai segretari,
- Gestione finanziaria dell'Agenzia, nell'ambito delle risorse stanziare nel bilancio di previsione e delle direttive impartite dal Consiglio Nazionale in occasione della sua approvazione;
- Gestione dei rapporti ordinari con l'istituto cassiere e gestione conti correnti.

2. Il Direttore Generale altresì:

- elabora le proposte di bilancio, anche pluriennali, e del piano esecutivo di gestione;
- su richiesta del Consiglio Nazionale svolge funzioni consultive e propositive;
- svolge incumbenti istruttori con gli uffici dell'Unione Europea.

3. Il Direttore Generale adotta, nell'esercizio delle competenze di cui ai precedenti commi, atti che vincolano l'Agenzia verso l'esterno e, nella gestione delle risorse umane, determinazioni e misure con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio di amministrazione dell'agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, approvato con deliberazione n.15/7 del 30 luglio 1998, è stata pubblicata, ai sensi dell'articolo 21 del medesimo regolamento, mediante affissione all'albo delle pubblicazioni, per otto giorni a far data dal _____ e mediante inserimento nel sito internet dell'agenzia per _____ giorni dal _____.

IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE