**AL SINDACO DEL COMUNE DI …………………**

**AL SEGRETARIO COMUNALE DI ……………..**

**AL RESPONSABILE DI SERVIZIO RISORSE UMANE**

**E FINANZIARIO DEL COMUNE DI …………….**

* **S E D E -**

**OGGETTO : ISTANZA PER FINI PENSIONISTICI DI CERTIFICAZIONE SU**

**MODELLO PAO4** **E**  **350 P – MODELLO AGGIUNTIVO.**

Il Sottoscritto Segretario Generale, …………. nato a ……….. il ……………… e residente in ………………. Via ……………… , Codice fiscale: ………………………, con riferimento al servizio prestato presso Codesto Ente in qualità di Segretario titolare ed ai correlati diritti soggettivi di legge, richiamata in particolare la L.241/1990 e sm e i.

**C H I E D E**

per fini pensionistici il rilascio urgente e comunque entro e non oltre giorni 30 dal ricevimento della presente istanza, le certificazioni d'obbligo quali**:**

1. **CERTIFICAZIONE SU MODELLO PAO4:**

- dei periodi di servizio prestati dal sottoscritto segretario comunale presso codesto ente, a diverso titolo (anche quale ente di titolarità o capo- convenzione di segreteria comunale e/o quale ente non capo - convenzione, ma tenuto al pagamento diretto di emolumenti allo scrivente e al versamento dei relativi contributi ed anche con riferimento a servizi prestati a scavalco;

- degli emolumenti corrisposti e dei contributi versati (ove del caso ripartiti per quota “A” e “B” specificandone le ragioni ).

**2) CERTIFICAZIONE SU MODELLO 350 P- Modello aggiuntivo.**

A disposizione per eventuali comunicazioni o chiarimenti è contattabile al seguente recapito di cellulare ……………………………..

Ringrazia sin d’ora per il cortese puntuale riscontro.

Cordiali saluti**.**

**F i r m a**

**……………………..……**