



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Decreto n. d'ordine 31/2024

IL PREFETTO

VISTA LA RELAZIONE degli Uffici dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

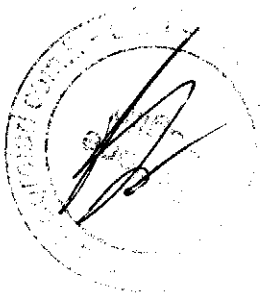
- che con decreto prefettizio n. 28/2024, si è preso atto della istituenda convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di **Ortelle e Cannole (Le)**, con contestuale riclassificazione in segreteria comunale di classe III;
- che su richiesta del Sindaco del Comune di **Ortelle**, quale Ente capofila della convenzione, con nota prot. n. 1505 del 16.04.2024, è stato avviato il procedimento per la nomina del Segretario comunale titolare ai sensi dell'art. 15, comma 3, DPR 465/97, mediante la pubblicizzazione della sede di segreteria sul Bollettino Nazionale n. 31 del 16.04.2024 con scadenza in data 26.04.2024;
- che la suddetta procedura di pubblicizzazione per l'individuazione di un Segretario titolare di fascia B o A è andata deserta, in quanto non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse alla nomina da parte di segretari iscritti all'albo di fascia corrispondente all'entità demografica dell'ente di classe III, come dichiarato dal Sindaco del Comune di Ortelle con nota prot. n. 3195 del 29.04.2024;
- che con proprio decreto n. 01 - prot. n. 3190 del 27.04.2024, il Sindaco del Comune di **Ortelle** ha provveduto all'individuazione del Segretario titolare nella persona della **dott.ssa Silvia Santoro**, nata a Galatina (Le) il 26.11.1985;
- che la **dott.ssa Silvia Santoro** è Segretario comunale iscritta nell'Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Puglia - fascia professionale lett. C) art. 35 del CCNL 16.05.2001, attualmente titolare della segreteria del Comune di Castelnuovo della Daunia (Fg);
- che la istituenda sede di segreteria convenzionata **Ortelle - Cannole** è una **Segreteria comunale di classe III[^]**, con popolazione pari a 3.788 abitanti;
- che con nota prot. n. 3195 del 29.04.2024, il Sindaco del Comune di Ortelle – quale ente capofila della convenzione con il Comune di Cannole - ha richiesto l'autorizzazione al conferimento delle funzioni di segretario comunale titolare alla dott.ssa Silvia Santoro, iscritta

Piazza Massari n.50, 3° Piano - Seala II. 70122 Bari

Tel. 0805293048 - Fax 0805293057

Email: albosegretari.puglia@interno.it - segretariocomunali.prefba@pec.interno.it

Sito Web: www.albosegretariocomunali.puglia.it





Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

nella fascia professionale C per la durata di mesi dodici, secondo quanto previsto all'art. 1 comma 20-bis del decreto legge n. 19 del 29.12.2022, convertito con legge n. 14 del 24.02.2023, che ha previsto l'estensione del periodo massimo di svolgimento degli incarichi a **12 (dodici) mesi, prorogabili fino a 24 (ventiquattro)**, per l'attribuzione ai segretari comunali di fascia C della titolarità in sedi singole o convenzionate tra i 3001 e i 5000 abitanti;

- che con nota prot. n. 3195 del 29.04.2024, la dott.ssa Silvia Santoro ha espresso il proprio consenso ad accettare l'incarico in oggetto per la durata di mesi 12 (dodici) eventualmente prorogabile per altri mesi 12 (dodici), conferito ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 1 comma 20-bis del decreto legge n. 19 del 29.12.2022, convertito con legge n. 14 del 24.02.2023;
- che con nota prot. n. 3195 del 29.04.2024, i Sindaci dei Comuni di Ortelle e Cannole – aderenti alla predetta convenzione di segreteria - si sono impegnati a garantire la continuità della relativa sede unificata, come accettata dalla dott.ssa Silvia Santoro, per la durata dell'incarico;
- che per il periodo autorizzato, alla **dott.ssa Silvia Santoro** verrà riconosciuto il trattamento economico previsto per la sede superiore, ai sensi dell'art. 12-bis, comma 1, lettera c) e lettera d) del decreto legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25;
- che pertanto, gli Uffici dell'Albo regionale, dopo aver terminato la fase istruttoria, propongono di procedere all'assegnazione della **dott.ssa Silvia Santoro** quale titolare della istituenda segreteria convenzionata **Ortelle - Cannole (L.e)**.

RITENUTO di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.

Visto il T.U. EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Vista la deliberazione n. 150/99 dell'Albo Nazionale;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31-septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari

Tel. 0805293048 - Fax 0805293057

Email: albosegretari.puglia@interno.it - segretariocomunali.puglia@pec.interno.it

Sito Web: www.albosegretariocomunali.puglia.it



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Visto, inoltre, l'art.7, c.31 quinquies, del citato D.L. n. 78/2010, ai sensi del quale “*al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all’Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l’attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati*”;

Visto il decreto del Ministro dell’Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell’ambito del Gabinetto del Ministro, un’Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

Visto il decreto del Ministero dell’Interno di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell’ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell’Interno;

DECRETA

- di assegnare in qualità di titolare presso la istituenda segreteria convenzionata **Ortelle - Cannole** la **dott.ssa Silvia Santoro**, segretario comunale iscritta nell’Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Puglia - fascia professionale lett. C) - art. 35 del CCNL 16.05.2001 e, pertanto idonea per assumere l’incarico in oggetto;
- di dare atto che la suddetta assegnazione della dott.ssa Silvia Santoro presso la istituenda segreteria convenzionata Ortelle - Cannole viene autorizzata ai sensi e con gli effetti di cui all’art. 1 comma 20-bis del decreto legge n. 19 del 29.12.2022, convertito con legge n. 14 del 24.02.2023, e pertanto per la durata di mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabile di altri mesi 12 (dodici), al termine dei quali il suddetto segretario sarà collocato in posizione di disponibilità;
- che per il periodo autorizzato, alla **dott.ssa Silvia Santoro** verrà riconosciuto il trattamento economico previsto per la sede superiore, ai sensi dell’art. 12-bis, comma 1, lettera c) e lettera d) del decreto legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25;
- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Ortelle** – ente capofila della convenzione - al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina della **dott.ssa Silvia Santoro**;

Piazza Mussari n.50, 3° Piano - Scalo H. 70122 Bari

Tel. 0805293048 - Fax 0805293057

E-mail: albosegretari.puglia@interno.it - Pcc: segretariocomunali.puglia@pcc.interno.it

Sito Web: www.albosegretariocomunali.puglia.it





Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

- di inviare, altresì, il presente provvedimento al Sindaco del Comune di **Cannole**, alla **dott.ssa Silvia Santoro**, per conoscenza al Sindaco del Comune di Castelnuovo della Daunia, nonché all'Albo Nazionale per gli adempimenti di propria competenza;
- il **Segretario comunale**, ai fini della nomina, dovrà presentare all'ente locale, dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
- il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio previa notifica al segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Amministrazione unitamente all'eventuale successivo **atto di accettazione** ed alla **nota attestante la presa di servizio effettiva**. **Dalla data di presa di servizio del segretario decorrerà la presente convenzione.**

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

Bari, data del protocollo informatico



Per il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
(Cicoria)