



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

**Decreto n. d'ordine 27/2024**

**IL PREFETTO**

**VISTA LA RELAZIONE** degli Uffici dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che la sede di segreteria del Comune di **Castelnuovo della Daunia** (Fg) risulta vacante a far data dal 01 aprile 2024 a seguito dello scioglimento della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria con il Comune di Cannole (Le), giusta decreto prefettizio n. 23/2024;
- che su richiesta del Sindaco del Comune di **Castelnuovo della Daunia**, con nota prot. n. 1632 del 25.03.2024, è stato avviato il procedimento per la nomina del Segretario comunale titolare ai sensi dell'art. 15, comma 3, DPR 465/97, mediante la pubblicizzazione della sede di segreteria - nelle forme stabilite con delibera dell'Albo Naz.le n.150/99 - sul Bollettino Nazionale n. 25 del 26.03.2024 con scadenza in data 05.04.2024;
- che con decreto n. 03 del 06.04.2024, il Sindaco del Comune di **Castelnuovo della Daunia** ha provveduto all'individuazione del Segretario titolare nella persona della **dott.ssa Silvia Santoro**, nata a Galatina (Le) il 26.11.1985;
- che la segreteria del Comune di **Castelnuovo della Daunia** è una **segreteria comunale di classe IV<sup>^</sup>**;
- che la **dott.ssa Silvia Santoro** è Segretario comunale iscritta nell'Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Puglia - fascia professionale C, art. 35 del CCNL 16.05.2001, attualmente titolare della segreteria del Comune di Cannole (Le), e pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;
- che pertanto, gli Uffici dell'Albo regionale, dopo aver terminato la fase istruttoria, propongono di procedere all'assegnazione della **dott.ssa Silvia Santoro** quale titolare della segreteria del Comune di **Castelnuovo della Daunia** (Fg).

**RITENUTO** di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.



*Piazza Missiroli n.50, 3° Piano - Scala H - 70122 Bari*  
*Tel. 08065293048 - P.ec: [segretariocmunali.prefba@pro.interno.it](mailto:segretariocmunali.prefba@pro.interno.it)*  
*Sito Web: [www.albosegretariocmunali.puglia.it](http://www.albosegretariocmunali.puglia.it)*



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

Visto il T.U. EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il DPR 465 del 4.12.1997;  
Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;  
Vista la deliberazione n. 150/99 dell'Albo Nazionale;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31- septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'art.7, c.31 quinquies, del citato D.L. n. 78/2010, ai sensi del quale “*al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati*”;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del Gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell'Interno;

**DECRETA**

- di assegnare in qualità di titolare presso la segreteria del Comune di **Castelnuovo della Daunia** la **dott.ssa Silvia Santoro**, segretario comunale iscritta nell'Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Puglia - fascia professionale C, art. 35 del CCNL 16.05.2001 e, pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;
- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Castelnuovo della Daunia** al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina della **dott.ssa Silvia Santoro**;
- di inviare, altresì, il presente provvedimento alla **dott.ssa Silvia Santoro**, per conoscenza al Sindaco del Comune di Cannole, nonchè all'Albo Nazionale per gli adempimenti di propria competenza.



*Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala N. 70122 Bari*  
*Tel. 0805293018 - Piv. [segretariocomunali.puglia@pec.interno.it](mailto:segretariocomunali.puglia@pec.interno.it)*  
*Sito Web: [www.albosegretariocomunali.puglia.it](http://www.albosegretariocomunali.puglia.it)*



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

**Il provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notifica al Segretario nominato, dovrà essere inviato a questo Albo Regionale unitamente all'eventuale successivo **atto di accettazione** e alla **nota attestante la presa di servizio**.

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

**Bari data del protocollo informatico**

**Per il Prefetto**  
**Il Vice Prefetto Vicario**  
**(Cicoria)**

