



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

**Decreto nr. d'ordine 25 /2024**

**IL PREFETTO**

**VISTA LA RELAZIONE** degli Uffici dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che l'art. 98, comma 3, del D.lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che con decreto prefettizio n. 24 in pari data, gli Uffici di questo Albo regionale Puglia hanno preso atto dello scioglimento della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di **Parabita e Castro (Le)**, con la permanenza della dott.ssa Graziana Aprile quale titolare della segreteria del Comune di Parabita, nelle more della stipula di una nuova convenzione di segreteria;
- che con deliberazioni di C.C. n. 09 del 20.02.2024, n. 12 del 30.01.2024 e n. 05 del 16.03.2024, rispettivamente i Comuni di **Parabita, Santa Cesarea Terme e Castro (Le)** hanno approvato un nuovo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, dalla data di assunzione in servizio del Segretario incaricato e sino alla data del 31 luglio 2024;
- che con proprio decreto n. 03 del 29.03.2024, il Sindaco del Comune di **Parabita** - ente capo convenzione - ha individuato quale titolare della istituenda segreteria convenzionata la **dott.ssa Graziana Aprile**, nata a Tricase (Le) il 14.07.1967;
- che la sede di segreteria del Comune di **Santa Cesarea Terme** risulta vacante a far data dal 01 agosto 2023 a seguito dello scioglimento - per scadenza naturale - della convenzione di segreteria Parabita - Castro - Santa Cesarea Terme (Le);
- che la sede di segreteria del Comune di **Castro** risulterà vacante a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con il Comune di Parabita, di cui al decreto prefettizio n. 24 in pari data;
- che pertanto è possibile costituire la segreteria convenzionata tra i Comuni di **Parabita, Santa Cesarea Terme e Castro**, con l'assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Graziana Aprile**, ai sensi della delibera n. 17/2003 dell'Albo Nazionale, in quanto la stessa non comporta il collocamento in disponibilità di alcun segretario;



*Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala H - 70122 Bari*  
*Tel. 0805293018 - Pec: [segretario@munali.puglia.it](mailto:segretario@munali.puglia.it) - [pec.interno.it](mailto:pec.interno.it)*  
*Sito Web: [www.albosegretariocomunali.puglia.it](http://www.albosegretariocomunali.puglia.it)*



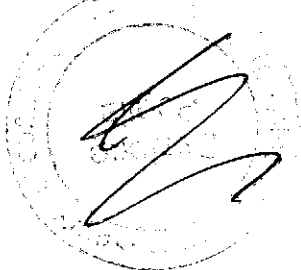
*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

- che la sede di segreteria del Comune di **Parabita** è una segreteria generale di classe II, che il Comune di **Santa Cesarea Terme** è una segreteria comunale di classe III, che il Comune di **Castro** è una segreteria comunale di classe IV, e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria viene classificata per assorbimento in **Segreteria generale di classe II**, per superamento della soglia demografica relativa alla classe di appartenenza dei Comuni, ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 2, comma 1, del decreto del Ministro dell'Interno del 21.10.2020;
- che la **dott.ssa Graziana Aprile** è Segretario generale iscritta nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Puglia - fascia professionale lett. A) art. 35 del CCNL 16.05.2001, attualmente titolare della segreteria convenzionata Parabita - Castro, nonché titolare del Comune di Parabita a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria di cui al decreto prefettizio n. 24 in pari data, e pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;
- che pertanto gli Uffici dell'Albo regionale, dopo aver terminato la fase istruttoria, propongono di procedere alla presa d'atto della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di **Parabita, Santa Cesarea Terme e Castro**, con contestuale classificazione per assorbimento in segreteria generale di classe II e relativa assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Graziana Aprile**, con decorrenza dalla data di assunzione in servizio della stessa e **sino alla data del 31 luglio 2024**.

**RITENUTO** di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata;

**RICHIAMATI:**

- la delibera nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;
- la delibera nazionale n. 270 del 06/09/2001 con cui è stato chiarito che occorre il provvedimento dell'Albo Naz.le o delle Sezioni Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;
- il decreto del Ministro dell'Interno del 21.10.2020 – pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 297 del 30.11.2020, relativo a “*Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale*”.



*Piazza Massari n. 50, 3° Piano - Scala II - 70122 Bari*  
*Tel. 0805293048 - Fax: [segretario@comuni.puglia.it](mailto:segretario@comuni.puglia.it) - [segretario@pec.interno.it](mailto:segretario@pec.interno.it)*  
*Sito Web: [www.albosegretariocomunali.puglia.it](http://www.albosegretariocomunali.puglia.it)*



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

**RITENUTO:**

- di prendere atto della istituenda convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di **Parabita, Santa Cesarea Terme e Castro (Le)**, quale segreteria generale di classe II, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare e sino alla data del 31 luglio 2024;**

- di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata la **dott.ssa Graziana Aprile**, Segretario generale attualmente titolare della segreteria convenzionata Parabita - Castro, nonché titolare della segreteria del Comune di Parabita a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria di cui al decreto prefettizio n. 24 in pari data, e pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;

**VISTO** il T.U. EE.LL. D.lgs. n. 267/2000.

**VISTO** il DPR 465 del 4.12.1997.

**VISTO** il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii..

**VISTE** le deliberazioni n. 150/99 e n. 270/01 dell'Albo Nazionale.

**VISTA** la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31-septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

**VISTO**, inoltre, l'art. 7, comma 31 quinquies, del citato decreto legge n. 78/2010, ai sensi del quale *“al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati”*;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del Gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell'Interno;

**DECRETA**

*Piazza Marsari n.50, 3° Piano - Scata H. 70122 Bari*

*Tel. 0805293048 - Fax: [segretariocomunali.puglia@pec.interno.it](mailto:segretariocomunali.puglia@pec.interno.it) -*

*Sito Web: [www.albosegretariocomunali.puglia.it](http://www.albosegretariocomunali.puglia.it)*



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

- di prendere atto della istituenda convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di **Parabita, Santa Cesarea Terme e Castro (Le)**, quale segreteria generale di **classe II**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare e sino alla data del 31 luglio 2024;
- di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata la **dott.ssa Graziana Aprile**, Segretario generale iscritta nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Puglia - fascia professionale lett. A) - art. 35 del CCNL 16.05.2001 e, pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;
- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Parabita** - Ente capo convenzione - al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina della **dott.ssa Graziana Aprile**;
- di inviare altresì il presente provvedimento al Sindaco del Comune di **Santa Cesarea Terme**, al Sindaco del Comune di **Castro**, al Segretario generale **dott.ssa Graziana Aprile**, nonché all'**Albo Nazionale**, per gli adempimenti di competenza;
- il **segretario comunale**, ai fini della nomina, dovrà presentare all'ente locale, dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
- il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio previa notifica al segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Amministrazione unitamente all'eventuale successivo **atto di accettazione** ed alla **nota attestante la presa di servizio effettiva**. **Dalla data di presa di servizio del segretario decorrerà la presente convenzione.**

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

**Bari, data del protocollo informatico**

**Per il Prefetto**  
**Il Vice Prefetto Vicario**  
**(Cicoria)**

