Prefettura di Bari

Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Sezione Regionale Puglia

Prefettura Bari - Albo Puglia Segretari Comunali - Prot. Uscita N.0076690 del 12/07/2019

Decreto nr. d'ordine 59 /2019

IL PREFETTO

VISTA LA RELAZIONE del dott. Francesco Fiore, Responsabile dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che l'art. 98, comma 3, del D.lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che con decreto prefettizio n. 56 – prot. n. 75865 del 10.07.2019, gli Uffici di questa Sezione Regionale hanno preso atto dello scioglimento della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Tiggiano, Montesano Salentino e Palmariggi a far data dal 11 luglio 2019;
- che con deliberazioni di C.C. n. 15 del 01.07.2019 e n. 21 del 21.06.2019, rispettivamente i Comuni di **Diso e Palmariggi** (Le) hanno approvato un nuovo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;
- che con proprio decreto n. 06 – prot. n. 8201 del 11.07.2019 – acquisito agli atti di questi Uffici in pari data al prot. n. 0076199, il Sindaco del Comune di **Diso** - Ente Capo Convenzione - ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata la **dott.ssa Serena Gubello**, nata a Torino il 14.11.1975, attualmente titolare della segreteria del Comune di Diso;
- che la sede di segreteria del Comune di **Palmariggi** (Le) risulta vacante a far data dal 11 luglio 2019 a seguito dello scioglimento consensuale della convenzione di segreteria con i Comuni di Tiggiano e Montesano Salentino (Le), giusta decreto prefettizio n. 56 – prot. n. 75865 del 10.07.2019 - e che pertanto, è possibile costituire la Segreteria convenzionata con il Comune di **Diso** con l'assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Serena Gubello**, ai sensi della delibera n. 17/2003 dell'Albo Nazionale;

Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari
Tel. 0805293048 - Pec: segretariocomunali.prefba@pec.interno.it -
Sito Web: www.albosegretariocomunali.puglia.it

- che il Comune di **Diso** è una Segreteria Comunale di classe IV, che il Comune di **Palmariggi** è una Segreteria Comunale di classe IV, e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria sarà classificata per assorbimento in **Segreteria Comunale di classe IV**, ai sensi e con gli effetti di cui alla Circolare prot. n. 485 del 24.03.2015 del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale;

- che la **dott.ssa Serena Gubello** è Segretario Comunale iscritta nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Puglia - fascia professionale lett. C) art. 35 del CCNL 16.05.2001, attualmente titolare della Segreteria del Comune di Diso, e pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;

- che pertanto il Responsabile dell'Albo Regionale, dopo aver terminato la fase istruttoria, propone di procedere alla presa d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Diso e Palmariggi**, con contestuale assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Serena Gubello.**

RITENUTO di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata;

RICHIAMATE la delibera nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;

- la delibera nazionale n. 270 del 06/09/2001 con cui è stato chiarito che occorre il provvedimento dell'Albo Naz. Le o delle Sezioni Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

- la circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale, prot. n. 485 del 24.03.2015, relativa ai criteri di adozione per le Convenzioni per l'ufficio di segreteria;

- la circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale, prot. n. 3782 del 18.06.2015, avente ad oggetto "*Convenzioni per l'Ufficio di Segreteria e criteri direttivi per l'assegnazione del Segretario*";

RITENUTO di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Diso e Palmariggi**, quale Segreteria Comunale di classe IV, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;

di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata la **dott.ssa Serena Gubello**, Segretario Comunale attualmente titolare della Segreteria del Comune di Diso, e pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;

Visto il T.U. EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Viste le deliberazioni n. 150/99 e n. 270/01 dell'Albo Nazionale;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31- septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'art. 7, comma 31 quinques, del citato decreto legge n. 78/2010, ai sensi del quale *"al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati"*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del Gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell'Interno;

D E C R E T A

Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari
Tel. 0805293048 - Pec: segretari.comunali.prefba@pec.interno.it -
Sito Web: www.albosegretari.comunali.puglia.it

- di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Diso e Palmariggi (Le) - classe IV,** con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare;
- di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata la **dott.ssa Serena Gubello**, Segretario Comunale iscritta nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Puglia - fascia professionale lett. C) - art. 35 del CCNL 16.05.2001 e, pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;
- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Diso** (Le) - Ente Capo Convenzione - al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina della **dott.ssa Serena Gubello**;
- di inviare altresì il presente provvedimento al Sindaco del Comune di **Palmariggi** (Le), al Segretario Comunale **dott.ssa Serena Gubello**, nonché **all'Albo Nazionale**, per gli adempimenti di competenza.

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

Bari, 11 luglio 2019

Per il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
(Riflesso)

Piazza Massari n. 50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari
Tel. 0805293048 - Pec: segretariocomunali.prefba@pec.interno.it -
Sito Web: www.albosegretariocomunali.puglia.it