



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

PROT. 1760/2017

DECRETO N. 96 /2017

**IL PREFETTO**

**VISTA LA RELAZIONE** del dott. Francesco Fiore, Responsabile dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che la sede di Segreteria del Comune di **Toritto** (Ba) - classe III - risulta vacante a far data dal 03 ottobre 2017, a seguito del trasferimento del Segretario titolare presso altra sede di segreteria;
- che, con provvedimento prot. n. 1627/P del 03.10.2017, questa Sezione Regionale ha conferito incarico di reggenza continuativa presso la suddetta Segreteria alla **dott.ssa Maria Rosaria D'Oronzio**, Segretario Comunale attualmente collocata in disponibilità ai sensi dell'art. 19 del DPR 465/97;
- che la delibera n. 150 dell'Albo Nazionale del 15.07.99 al comma 1 lett.) recita: "*Ove nelle sedi vacanti la reggenza a tempo pieno o a scavalco sia assegnata ad un segretario in disponibilità, la procedura di nomina può prescindere dalle fasi sub a) e b), avviandosi direttamente dalla fase c) individuazione qualora il Sindaco (...) abbia individuato nello stesso Segretario reggente il soggetto idoneo alla copertura della sede*";
- che con proprio decreto n. 14 – prot. n. 13799 del 09.10.2017 - acquisito agli atti di questi Uffici al prot. n. 1732/A del 10.10.2017, il Sindaco del Comune di **Toritto** ha provveduto all'individuazione del Segretario titolare nella persona della **dott.ssa Maria Rosaria D'Oronzio**, nata a Matera (Mt) il 13.05.1968;
- che la sede di Segreteria del Comune di **Toritto** è una **Segreteria Comunale di classe III**;
- che la **dott.ssa Maria Rosaria D'Oronzio** è Segretario Comunale iscritta nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Puglia, fascia professionale lett. B) - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – attualmente collocata in disponibilità ed incaricata di reggenza presso la suddetta Segreteria e pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;
- che, pertanto, il Responsabile dell'Albo Regionale, dopo aver terminato la fase istruttoria propone di procedere all'assegnazione della **dott.ssa Maria Rosaria D'Oronzio**, quale titolare della Segreteria del Comune di **Toritto** (Ba);



*Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari*  
*Tel. 0805293048 - Fax 0805293057*

*Email: [albosegretari.puglia@interni.it](mailto:albosegretari.puglia@interni.it) - Pec: [segretariocomunali.puglia@pec.interni.it](mailto:segretariocomunali.puglia@pec.interni.it)*  
*Sito Web: [www.albosegretariocomunali.puglia.it](http://www.albosegretariocomunali.puglia.it)*



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

**RITENUTO** di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.

Visto il T.U. EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Vista la deliberazione n. 150/99 dell'Albo Nazionale;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31-septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'art.7, c.31 quinquies, del citato D.L. n. 78/2010, ai sensi del quale *“al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati”*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del Gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell'Interno;

**DECRETA**

- di assegnare in qualità di titolare presso la Segreteria del Comune di **Toritto** (Ba), Segreteria Comunale di classe III, la **dott.ssa Maria Rosaria D'Oronzio**, Segretario Comunale iscritta nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Puglia, fascia professionale lett. B) - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – attualmente collocata in disponibilità ai sensi dell'art. 19 del DPR 465/97 ed incaricata di reggenza presso la suddetta Segreteria e pertanto idonea ad assumere l'incarico in oggetto;



*Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala II - 70122 Bari*

*Tel. 0805293048 - Fax 0805293057*

*Email: [albosegretari.puglia@internc.it](mailto:albosegretari.puglia@internc.it) - Pec: [segretariocomunali.puglia@pec.internc.it](mailto:segretariocomunali.puglia@pec.internc.it)*

*Sito Web: [www.albosegretariocomunali.puglia.it](http://www.albosegretariocomunali.puglia.it)*



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Toritto** al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina della **dott.ssa Maria Rosaria D'Oronzio**;
- di inviare, altresì, il presente provvedimento al Segretario Comunale **dott.ssa Maria Rosaria D'Oronzio**, nonché all'Albo Nazionale per gli adempimenti di propria competenza.

Il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notifica al Segretario nominato, dovrà essere inviato a questo Albo Regionale unitamente all'eventuale successivo **atto di accettazione** e alla **nota attestante la presa di servizio**.

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

**Bari, 11 ottobre 2017**

**Per il Prefetto**  
**Il Capo di Gabinetto**  
**(Padovano)**



*Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala II - 70122 Bari*  
*Tel. 0805293048 - Fax 0805293057*

*E-mail: [albosegretari.puglia@interno.it](mailto:albosegretari.puglia@interno.it) - Pec: [segretariocomunali.puglia@pec.interno.it](mailto:segretariocomunali.puglia@pec.interno.it)*  
*Sito Web: [www.albosegretariocomunali.puglia.it](http://www.albosegretariocomunali.puglia.it)*