



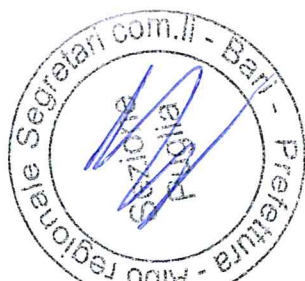
*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

Prot. n. 1623/Em/F

**IL PREFETTO**

**VISTA LA RELAZIONE** del dott. Francesco Fiore, Responsabile dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che con precedente decreto prefettizio, gli Uffici di questa Sezione Regionale hanno preso atto dello scioglimento della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di **Ischitella, Casalvecchio di Puglia e Celle di San Vito** (Fg) con decorrenza **dal 14 settembre 2016**;
- che con deliberazioni di C.C. n. 33 del 25.08.2016 e n. 34 del 06.09.2016, rispettivamente i Comuni di **Serracapriola e Casalvecchio di Puglia** (Fg) hanno approvato un nuovo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;
- che con proprio decreto prot. n. 6280 del 12.09.2016, il Sindaco del Comune di **Serracapriola** – Ente Capo Convenzione – ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata il **dott. Augusto Ferrara**, nato a San Severo (Fg) il 01.01.1960;
- che la sede di segreteria del Comune di **Serracapriola** risulta vacante a far data dal 30 agosto 2016, a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con il Comune di Celenza Valfortore e, che pertanto, è possibile costituire la Segreteria convenzionata con il Comune di **Casalvecchio di Puglia** con l'assegnazione del Segretario titolare **dott. Augusto Ferrara**, ai sensi della delibera n. 17/2003 dell'Albo Nazionale;
- che il Comune di **Serracapriola** è una Segreteria Comunale di classe III, che il Comune di **Casalvecchio di Puglia** è una Segreteria Comunale di classe IV, e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria sarà classificata - per assorbimento - in **Segreteria Comunale di classe III**;



*Piazza Massari n. 50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari*

*Tel. 0805293048 - Fax 0805293057*

*Email: [albosegretari.puglia@interni.it](mailto:albosegretari.puglia@interni.it) - Pec: [segretariemunicipali.puglia@pec.interni.it](mailto:segretariemunicipali.puglia@pec.interni.it)*

*Sito Web: [www.albosegretariemunicipali.puglia.it](http://www.albosegretariemunicipali.puglia.it)*



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

- che il **dott. Augusto Ferrara** è Segretario Comunale iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Puglia, fascia professionale lett. B) - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – attualmente titolare della Segreteria convenzionata Ischitella – Casalvecchio di Puglia – Celle di San Vito, nonché titolare della Segreteria del Comune di Casalvecchio di Puglia a far data dal 14 settembre 2016, e pertanto idoneo per assumere l'incarico in oggetto;
- che il Responsabile dell'Albo regionale, dopo aver terminato la fase istruttoria, propone di procedere alla presa d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Serracapriola e Casalvecchio di Puglia**, con relativa assegnazione del Segretario titolare **dott. Augusto Ferrara**.

**RITENUTO** di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.

**RICHIAMATE** la delibera nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;

la delibera nazionale n. 270 del 06/09/2001 con cui è stato chiarito che occorre il provvedimento dell'Albo Naz.le o delle Sezioni Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

la circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale, prot. n. 485 del 24.03.2015, relativa ai criteri di adozione per le Convenzioni per l'ufficio di segreteria;

la circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale, prot. n. 3782 del 18.06.2015, avente ad oggetto “*Convenzioni per l'Ufficio di Segreteria e criteri direttivi per l'assegnazione del Segretario*”;

**RITENUTO** di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Serracapriola e Casalvecchio di Puglia**, quale Segreteria Comunale di classe III, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;

di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata il **dott. Augusto Ferrara**, attualmente titolare della Segreteria convenzionata Ischitella – Casalvecchio di Puglia –



*Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala H - 70122 Bari*

*Tel. 0805293048 - Fax 0805293057*

*Email: [albosegretari.puglia@internic.it](mailto:albosegretari.puglia@internic.it) - Pec: [segretariocomunali.puglia@pec.internic.it](mailto:segretariocomunali.puglia@pec.internic.it)*

*Sito Web: [www.albosegretariocomunali.puglia.it](http://www.albosegretariocomunali.puglia.it)*





*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

Celle di San Vito, nonché titolare della Segreteria del Comune di Casalvecchio di Puglia a far data dal 14 settembre 2016, e pertanto idoneo per assumere l'incarico in oggetto;

Visto il T.U. EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Viste le deliberazioni n. 150/99 e n. 270/01 dell'Albo Nazionale;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31-septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

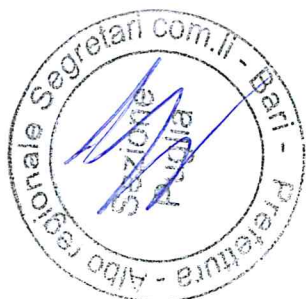
Visto, inoltre, l'art. 7, comma 31 quinquies, del citato decreto legge n. 78/2010, ai sensi del quale *“al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati”*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del Gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell'Interno;

**DECRETA**

- di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Serracapriola e Casalvecchio di Puglia (Fg)**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;



*Piazza Massari n. 50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari*

*Tel. 0805293048 - Fax 0805293057*

*Email: [albosegretari.puglia@interne.it](mailto:albosegretari.puglia@interne.it) - Pec: [segretariocomunali.puglia@pec.interne.it](mailto:segretariocomunali.puglia@pec.interne.it)*

*Site Web: [www.albosegretariocomunali.puglia.it](http://www.albosegretariocomunali.puglia.it)*

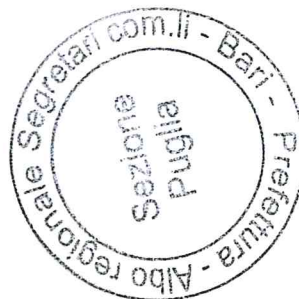


*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

- di prendere atto della **classificazione** per assorbimento della Segreteria convenzionata **Serracapriola - Casalvecchio di Puglia** in **Segreteria Comunale di classe III**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
- di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata il **dott. Augusto Ferrara**, attualmente titolare della Segreteria convenzionata Ischitella – Casalvecchio di Puglia – Celle di San Vito, nonché titolare della Segreteria del Comune di Casalvecchio di Puglia a far data dal 14 settembre 2016, e pertanto idoneo per assumere l'incarico in oggetto;
- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Serracapriola** – Ente Capo Convenzione - al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina del **dott. Augusto Ferrara**;
- di inviare altresì il presente provvedimento al Sindaco del Comune di **Casalvecchio di Puglia**, al Segretario Generale **dott. Augusto Ferrara**, nonché all'Albo Nazionale;

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

Bari, 13 settembre 2016



Per il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
(Cappetta)