



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

Prot. n. 1384/EN/P.

**IL PREFETTO**

**VISTA LA RELAZIONE** del dott. Francesco Fiore, Responsabile dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che con precedente decreto prefettizio, gli Uffici di questa Sezione Regionale hanno preso atto del recesso unilaterale del Comune di **Taviano** dalla Convenzione di Segreteria con il Comune di **Casarano (Le)** con decorrenza dal **1 settembre 2016**;
- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che con deliberazioni di C.C. n. 43 del 08.08.2016 e n. 28 del 11.08.2016, rispettivamente i Comuni di **Casarano e Ruffano (Le)** hanno approvato un nuovo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;
- che la sede di segreteria del Comune di **Casarano** risulterà vacante a far data dal **1 settembre 2016** a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con il Comune di Ugento e Andrano;
- che con proprio decreto n. 10 del 01.08.2016, il Sindaco del Comune di **Casarano** – Ente Capo Convenzione – ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata il **dott. dott.ssa Marialuisa Olivieri**, nata a Forlì del Sannio (Is) il 13.11.1970, attualmente titolare della segreteria del Comune di Ruffano;
- che pertanto, è possibile costituire la Segreteria convenzionata con il Comune di **Ruffano** con l'assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Marialuisa Olivieri**, ai sensi della delibera n. 17/2003 dell'Albo Nazionale;
- che il Comune di **Casarano** è una Segreteria Comunale di classe II, che il Comune di **Ruffano** è una Segreteria Comunale di classe II, e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria verrà classificata per assorbimento in **Segreteria**



*Piazza Mazzini n.50. 3° Piano - Scala A - 70122 Bari*

*Tel. 0805293048 - Fax 0805293057*

*Email: [albosigretari.puglia@interno.it](mailto:albosigretari.puglia@interno.it) - [segretariomunicipali.puglia@pro.interno.it](mailto:segretariomunicipali.puglia@pro.interno.it)*

*Sito Web: [www.albosigretariomunicipali.puglia.it](http://www.albosigretariomunicipali.puglia.it)*



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

**Comunale di classe II**, ai sensi e con gli effetti di cui alla circolare prot. n. 485 del 24.03.2015 del Ministero dell'Interno - Albo Nazionale;

- che il **dott.ssa Marialuisa Olivieri** è Segretario comunale iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Puglia, fascia professionale lett. B+ - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – attualmente titolare della segreteria del Comune di Cannole, e pertanto idoneo ad assumere l'incarico in oggetto;
- che il Responsabile dell'Albo regionale, dopo aver terminato la fase istruttoria, propone di procedere alla presa d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Casarano e Ruffano (Le)**.

**RITENUTO** di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.

**RICHIAMATE** la delibera dell'ex-Ages nazionale n. 270 del 06/09/2001 con cui è stato chiarito che occorre il provvedimento dell'Albo Naz.le o delle Sezioni Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

la delibera nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;

la circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale, prot. n. 485 del 24.03.2015, relativa ai criteri di adozione per le Convenzioni per l'ufficio di segreteria;

la circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale, prot. n. 3782 del 18.06.2015, avente ad oggetto *“Convenzioni per l'Ufficio di Segreteria e criteri direttivi per l'assegnazione del Segretario”*;

**RITENUTO** di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Casarano e Ruffano** quale Segreteria Comunale di classe III, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del nuovo Segretario titolare**, che potrà avvenire solo a



*Piazza Masani n.50, 3° Piano - Scala II - 70122 Bari*

*Tel. 0805293048 - Fax 0805293057*

*Email: [albosegretari.puglia@interne.it](mailto:albosegretari.puglia@interne.it) - [segretariomanuali.puglia@per.interno.it](mailto:segretariomanuali.puglia@per.interno.it)*

*Sito Web: [www.albosegretariomanuali.puglia.it](http://www.albosegretariomanuali.puglia.it)*



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

partire **dal 1 settembre 2016**, a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria Taviano – Casarano (Le);

**di assegnare in qualità di titolare** della suddetta segreteria convenzionata il **dott.ssa Marialuisa Olivieri** attualmente titolare della segreteria del Comune di Ruffano (Le) e pertanto idoneo ad assumere l'incarico in oggetto;

Visto il T.U. EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Viste le deliberazioni n. 150/99 e n. 270/01 dell'Albo Nazionale;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31-septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'art. 7, comma 31 quinquies, del citato decreto legge n. 78/2010, ai sensi del quale *“al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati”*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del Gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell'Interno;

**DECRETA**

di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Casarano e Ruffano (Le)** con effetti anche nell'Albo delle sedi di



*Piazza Morisani n. 50, 3° Piano - Santa A. - 70122 Bari*

*Tel. 0805293048 - Fax 0805293057*

*Email: [albosegretari.puglia@interne.it](mailto:albosegretari.puglia@interne.it) - [segretariocomunali.puglia@interne.it](mailto:segretariocomunali.puglia@interne.it)*

*Sito Web: [www.albosegretariocomunali.puglia.it](http://www.albosegretariocomunali.puglia.it)*



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del nuovo Segretario titolare** che potrà avvenire solo a partire **dal 1 settembre 2016**, a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria Taviano – Casarano (Le);

- di prendere atto della **classificazione** della Segreteria convenzionata **Casarano e Ruffano** in **Segreteria Comunale di classe II** con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
- di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata il **dott.ssa Marialuisa Olivieri**, Segretario comunale iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Puglia, fascia professionale lett. B+ - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – attualmente titolare della segreteria del Comune di Ruffano (Le) e pertanto idoneo per assumere l'incarico in oggetto;
- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Casarano** – Ente Capo Convenzione - al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina della **dott.ssa Marialuisa Olivieri**;
- di inviare altresì il presente provvedimento al Sindaco del Comune di **Ruffano**, al Segretario comunale **dott.ssa Marialuisa Olivieri**, nonché all'Albo Nazionale;

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

Bari, 12 agosto 2016



Per il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
(Cappetta)

*Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari*

*Tel. 0805293048 - Fax 0805293057*

*Email: [albosegretari.puglia@interno.it](mailto:albosegretari.puglia@interno.it) - [segretariocomunali.puglia@pro.interno.it](mailto:segretariocomunali.puglia@pro.interno.it)*

*Site Web: [www.albosegretariocmunali.puglia.it](http://www.albosegretariocmunali.puglia.it)*