Prefettura di Bari

Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Sezione Regionale Puglia

Prot. n. 1726/Em/P

IL PREFETTO

VISTA LA RELAZIONE del dott. Francesco Fiore, Responsabile dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che con deliberazioni di C.C. n. 19 del 17.09.2015, n. 31 del 22.09.2015 e n. 30 del 22.09.2015, rispettivamente i Comuni di **Collepasso, Neviano e Tuglie** (Le) hanno approvato un nuovo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;
- che con proprio decreto prot. n. 6342 del 25.09.2015, il Sindaco del Comune di **Collepasso** – Ente Capo Convenzione – ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata la **dott.ssa Anna Traldi**, nata a Collepasso (Le) il 14.11.1956;
- che presso la sede di segreteria del Comune di **Neviano** (Le) si sono svolte le consultazioni amministrative e che il Sindaco neo-eletto, insediatosi in data 02.06.2015, ha provveduto alla non conferma del Segretario titolare;
- che la sede di segreteria del Comune di **Tuglie** risulterà vacante a far data **dal 01 ottobre 2015**, a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con il Comune di Collepasso, di cui al precedente decreto prefettizio;
- che, pertanto, è possibile costituire la Segreteria Convenzionata con il Comune di **Collepasso** con l'assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Anna Traldi**, ai sensi della delibera n. 17/2003 dell'Albo Nazionale;
- che il Comune di **Collepasso** è una Segreteria Comunale di classe III, che il Comune di **Neviano** è una Segreteria Comunale di classe III, che il Comune di **Tuglie** è una Segreteria Comunale di classe III e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria sarà classificata per assorbimento in **Segreteria Comunale di classe III,** ai sensi e

Prefettura - Albo regionale Segretari com.li - Bari - Sezione Puglia

Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari
Tel. 0805293048 - Fax 0805293057
Email: albosegretari.puglia@interno.it - Pec: segretaricomunali.prefba@pec.interno.it
Sito Web: www.albosegretaricomunali.puglia.it

con gli effetti di cui alla circolare prot. n. 485 del 24.03.2015 del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale;

- che la **dott.ssa Anna Traldi** è Segretario Generale iscritta nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Puglia, fascia professionale lett. B+) - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – attualmente titolare della Segreteria convenzionata Collepasso – Tuglie, e pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;
- che il Responsabile dell'Albo regionale, dopo aver terminato la fase istruttoria, propone di procedere alla presa d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Collepasso, Neviano e Tuglie**, con relativa assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Anna Traldi**.

RITENUTO di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.

RICHIAMATE la delibera nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;

la delibera nazionale n. 270 del 06/09/2001 con cui è stato chiarito che occorre il provvedimento dell'Albo Naz.le o delle Sezioni Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

la circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale, prot. n. 485 del 24.03.2015, relativa ai criteri di adozione per le Convenzioni per l'ufficio di segreteria;

la circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale, prot. n. 3782 del 18.06.2015, avente ad oggetto "*Convenzioni per l'Ufficio di Segreteria e criteri direttivi per l'assegnazione del Segretario*";

RITENUTO di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Collepasso, Neviano e Tuglie** quale Segreteria Comunale di classe III, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;

Segretari com.li - Bari - Prefettura - Albo Regionale Sezione Puglia

di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata la **dott.ssa Anna Traldi**, attualmente titolare della Segreteria convenzionata Collepasso - Tuglie;

Visto il T.U. EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Viste le deliberazioni n. 150/99 e n. 270/01 dell'Albo Nazionale;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31- septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'art. 7, comma 31 quinques, del citato decreto legge n. 78/2010, ai sensi del quale *"al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati"*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del Gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell'Interno;

D E C R E T A

- di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Collepasso, Neviano e Tuglie** (Le), con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;

Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari
Tel. 0805293048 - Fax 0805293057
Email: albosegretari.puglia@interno.it - Pec: segretaricomunali.prefba@pec.interno.it
Sito Web: www.albosegretaricomunali.puglia.it

- di prendere atto della **classificazione** per assorbimento della Segreteria convenzionata **Collepasso - Neviano - Tuglie** in **Segreteria Comunale di classe III**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
- di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata la **dott.ssa Anna Traldi**, Segretario Generale iscritta nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Puglia, fascia professionale lett. B+) - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – attualmente titolare della Segreteria convenzionata Collepasso - Tuglie;
- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Collepasso** – Ente Capo Convenzione - al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina della **dott.ssa Anna Traldi**;
- di inviare altresì il presente provvedimento al Sindaco del Comune di **Neviano**, al Sindaco del Comune di **Tuglie**, al Segretario Generale **dott.ssa Anna Traldi**, nonché all'Albo Nazionale;
- di trasmettere il presente decreto alla **dott.ssa Gilda Zolfo**, titolare della Segreteria del Comune di **Neviano**, significando che dalla data di assunzione in servizio del nuovo Segretario titolare, la stessa sarà collocato in disponibilità ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 19 del DPR 465/97.

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

Bari, 28 settembre 2015

Per il Prefetto
Il Viceprefetto Vicario
(De Girolamo)

Albo Segretari com.li - Bari - Prefettura - Sezione Regionale Puglia

Piazza Massari n.50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari
Tel. 0805293048 - Fax 0805293057
Email: albosegretari.puglia@interno.it - Pec: segretaricomunali.prefba@pec.interno.it
Sito Web: www.albosegretaricomunali.puglia.it