



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Prot. n. Agenzia Segretari - PU
gascp_aa
N. 0008832 (P)
del 07-08-2014

IL PREFETTO

VISTA LA RELAZIONE del dott. Francesco Fiore, Responsabile dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che con deliberazioni di C.C. n. 24 del 29.07.2014 e n. 09 del 01.08.2014, rispettivamente i Comuni di **Lesina e Mattinata** (Fg) hanno approvato un nuovo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;
- che con proprio decreto nr. 8 del 04.08.2014, il Sindaco del Comune di **Lesina** – Ente Capo Convenzione - ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata la **dott.ssa Luciana Piomelli**, nata a Milano il 18.06.1967, attualmente titolare della suddetta Segreteria;
- che presso la sede di segreteria del Comune di **Mattinata** si sono svolte le consultazioni amministrative e che con nota prot. n. 6335 del 16.07.2014, il Sindaco del Comune di **Mattinata** ha comunicato al Segretario titolare **dott. Michele Volpe** l'avvio del procedimento per la costituzione della Segreteria convenzionata con il Comune di Lesina;
- che, pertanto, è possibile costituire la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di **Lesina e Mattinata**, con l'assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Luciana Piomelli**, ai sensi della delibera n. 17/2003 dell'Albo Nazionale;
- che dalle certificazioni d'anagrafe - attestanti la popolazione residente nei suddetti Comuni alla data del 31.12.2013 – risulta che il Comune di **Lesina** è una Segreteria Comunale di classe III, che il Comune di **Mattinata** è una Segreteria Comunale di classe III, e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria viene riclassificata in **Segreteria**



Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari
Tel 080/5282156 - Fax 080/5728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>

hnt
2



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Generale di classe II, per superamento della soglia demografica relativa alla classe di appartenenza dei Comuni

- che la **dott.ssa Luciana Piomelli** è Segretario Generale iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Puglia, fascia professionale lett. B+ - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – e pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;
- che pertanto, lo stesso, dopo aver terminato la fase istruttoria propone di procedere alla presa d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Lesina e Mattinata**, con contestuale riclassificazione della stessa in Segreteria Generale di classe II e relativa assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Luciana Piomelli**.

RITENUTO di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.

RICHIAMATE la delibera nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;

la delibera nazionale n. 270 del 06/09/2001 con cui è stato chiarito che occorre il provvedimento dell'Albo Naz.le o delle Sezioni Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

RITENUTO di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Lesina e Mattinata**, quale Segreteria Generale di classe II, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;

di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata la **dott.ssa Luciana Piomelli**, attualmente titolare della Segreteria del Comune di Lesina;

Visto il T.U. EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari

Tel 080/5282156 - Fax 080/5728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>





Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Viste le deliberazioni n. 150/99 e n. 270/01 dell'Albo Nazionale;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31-septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'art. 7, comma 31 quinquies, del citato decreto legge n. 78/2010, ai sensi del quale *“al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati”*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del Gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell'Interno;

DECRETA

- di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Lesina e Mattinata** (Fg) con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;
- di prendere atto della **riclassificazione** della Segreteria convenzionata **Lesina – Mattinata** in **Segreteria Generale di classe II**, per superamento della soglia demografica relativa alla classe di appartenenza dei Comuni, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
- di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata la **dott.ssa Luciana Piomelli**, Segretario Generale iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Puglia, fascia professionale lett. B+ - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – e pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;



Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari
Tel 080/5282156 - Fax 080/5728919 <http://puglia.agenziaesegretari.it>

mb



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Lesina** = Ente Capo Convenzione - al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina della **dott.ssa Luciana Piomelli**;
- di inviare altresì il presente provvedimento al Sindaco del Comune di **Mattinata**, al Segretario Generale **dott.ssa Luciana Piomelli**, nonché all'Albo Nazionale;
- di trasmettere il presente decreto al dott. Michele Volpe, titolare della Segreteria del Comune di Mattinata, significando che dalla data di assunzione in servizio del nuovo Segretario titolare, lo stesso sarà collocato in disponibilità ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 19 del DPR 465/97.

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

Bari, **6** agosto 2014



II PREFETTO
(Nunziante)