



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

Agenzia Segretari - PU

*Prot. n.* gascp\_aa  
N. 0034012 (P)  
del 14-10-2013

**IL PREFETTO**

**VISTA LA RELAZIONE** del dott. Francesco Fiore, Responsabile dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che con deliberazioni di C.C. n. 22 del 27.09.2013 e n. 14 del 01.10.2013, rispettivamente i Comuni di **Roseto Valfortore e San Marco La Catola** (Fg) hanno approvato un nuovo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;
- che con proprio decreto n. 47 del 01.10.2013 – prot. n. 0005455 del 02.10.2013, il Sindaco del Comune di **Roseto Valfortore** – Ente Capo Convenzione - ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata il **dott. Alfredo Balducci**, nato a Foggia il 30.07.1959, attualmente titolare della Segreteria del Comune di San Marco La Catola;
- che la sede di segreteria del Comune di **San Marco La Catola** risulta vacante a far data dal 01.10.2013 a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con il Comune di Alberona, giusta decreto prefettizio prot. n. 0029983 del 05.09.2013, e che, pertanto, è possibile costituire la Segreteria Convenzionata con il Comune di **Roseto Valfortore**, con l'assegnazione del Segretario titolare **dott. Alfredo Balducci**, ai sensi della delibera n. 17/2003 dell'ex-Ages Nazionale;
- che il Comune di **Roseto Valfortore** è una Segreteria Comunale di classe IV, che il Comune di **San Marco La Catola** è una Segreteria Comunale di classe IV, e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria viene classificata per assorbimento in **Segreteria Comunale di classe IV**;
- che il **dott. Alfredo Balducci** è Segretario Generale iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Puglia, fascia professionale lett. B+ - art. 35 del CCNL 16.05.2001

*Corse Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari*

*Tel 080/5282150 - Fax 080/5728910 <http://puglia.agenziasegretari.it>*





*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

– e pertanto idoneo per assumere l'incarico in oggetto, mantenendo lo status giuridico ed il trattamento economico in godimento ai sensi della delibera n. 275/01 dell'Albo Nazionale;

- che pertanto, lo stesso, dopo aver terminato la fase istruttoria propone di procedere alla presa d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Roseto Valfortore e San Marco La Catola**, con contestuale classificazione della stessa in Segreteria Comunale di classe IV e relativa assegnazione del Segretario titolare **dott. Alfredo Balducci**.

**RITENUTO** di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.

**RICHIAMATE** la delibera nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;

la delibera nazionale n. 270 del 06/09/2001 con cui è stato chiarito che occorre il provvedimento dell'Albo Naz.le o delle Sezioni Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

**RITENUTO** di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Roseto Valfortore e San Marco La Catola**, quale Segreteria Comunale di classe IV, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;

di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata il **dott. Alfredo Balducci**, attualmente titolare della Segreteria del Comune di Roseto Valfortore;

Visto il T.U. EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Viste le deliberazioni n. 150/99, n. 270/01 e n. 275/01 dell'Albo Nazionale;



*Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari*

*Tel. 080/5282150 - Fax 080/5728919 - <http://puglia.agenziasegretari.it>*





*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31- septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l’art. 7, comma 31 quinquies, del citato decreto legge n. 78/2010, ai sensi del quale *“al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all’Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l’attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati”*;

Visto il decreto del Ministro dell’Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell’ambito del Gabinetto del Ministro, un’Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

Visto il decreto del Ministero dell’Interno di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell’ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell’Interno;

**DECRETA**

- di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Roseto Valfortore e San Marco La Catola** (Fg), con effetti anche nell’Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;
- di prendere atto della **classificazione** per assorbimento della Segreteria convenzionata **Roseto Valfortore – San Marco La Catola in Segreteria Comunale di classe IV**, con effetti anche nell’Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
- di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata il **dott. Alfredo Balducci**, Segretario Generale iscritto nell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Puglia, fascia professionale lett. B+ - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – e pertanto idoneo per assumere l’incarico in oggetto, mantenendo lo status giuridico ed il trattamento economico in godimento ai sensi della delibera n. 275/01 dell’Albo Nazionale;
- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Roseto Valfortore** – Ente Capo Convenzione - al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina del **dott. Alfredo Balducci**;



*Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari*  
*Tel 080/5282156 - Fax 080/5728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>*



*Prefettura di Bari*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Puglia*

- di inviare altresì il presente provvedimento al Sindaco del Comune di **San Marco La Catola**, al Segretario Generale **dott. Alfredo Balducci**, nonché all'Albo Nazionale.

Il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notifica al Segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Sezione Regionale unitamente all'eventuale successivo **atto di accettazione** e alla **nota attestante la presa di servizio**.

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

Bari, *14* ottobre 2013

per il PREFETTO  
Vice Prefetto Vicario  
(De Girolamo)



*Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari*

*Tel 080/5282156 - Fax 080/5728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>*

