



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Prot. n. Agenzia Segretari - PU
gascp_aa
N. 0024563 (P)
del 15-07-2013

IL PREFETTO

VISTA LA RELAZIONE degli Uffici dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che con deliberazioni di C.C. n. 09 del 30.04.2013 e n. 19 del 05.07.2013, rispettivamente i Comuni di **Motta Montecorvino e Volturino** (Fg) hanno approvato un nuovo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;
- che con proprio decreto prot. n. 2184 del 11.07.2013, acquisito agli atti di questi Uffici al prot. n. 0024285 del 12.07.2013, il Sindaco del Comune di **Motta Montecorvino** - Ente Capo Convenzione - ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata la **dott.ssa Michela Melillo**, nata a Foggia il 29.09.1980, attualmente titolare della Segreteria del Comune di Motta Montecorvino;
- che la sede di segreteria del Comune di **Volturino** risulta vacante a far data dal 01 luglio 2013, a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con i Comuni di San Marco in Lamis e Rignano Garganico - giusta decreto prefettizio prot. n. 0022297 del 28.06.2013 - per cui è possibile costituire la Segreteria Convenzionata con il Comune di Motta Montecorvino con l'assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Michela Melillo**, ai sensi della delibera n. 17/2003 dell'ex-Ages Nazionale;
- che la sede di segreteria del Comune di **Motta Montecorvino** è una Segreteria Comunale di classe IV, che la sede di segreteria del Comune di **Volturino** è una Segreteria Comunale di classe IV e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria viene classificata per assorbimento in **Segreteria Comunale di classe IV**;

Corsia Vittorio Emanuele II, 668 - 70122 Bari
Tel. 080/ 3282156 Fax 080/ 37289189 <http://puglia.agenziasegretari.it>



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

- che la **dott.ssa Michela Melillo** è Segretario Comunale iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Puglia, fascia professionale lett. C - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – e pertanto idonea per assumere l'incarico in oggetto;
- che pertanto, gli Uffici dell'Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali per la Sezione Puglia, dopo aver terminato la fase istruttoria, propongono di procedere alla presa d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Motta Montecorvino e Volturino** (Fg), con relativa assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Michela Melillo**.

RITENUTO di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.

RICHIAMATE la delibera nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;

la delibera nazionale n. 270 del 06/09/2001 con cui è stato chiarito che occorre il provvedimento dell'Albo Naz.le o delle Sezioni Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

RITENUTO di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Motta Montecorvino e Volturino** quale Segreteria Comunale di classe IV, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare;**

di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata la **dott.ssa Michela Melillo**, attualmente titolare della Segreteria del Comune di Motta Montecorvino;

Visto il T.U. FE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Viste le deliberazioni n. 150/99 e n. 270/01 dell'Albo Nazionale;



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31- septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l’art. 7, comma 31 quinquies, del citato decreto legge n. 78/2010, ai sensi del quale *“al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all’Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l’attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati”*;

Visto il decreto del Ministro dell’Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell’ambito del Gabinetto del Ministro, un’Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

Visto il decreto del Ministero dell’Interno di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell’ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell’Interno;

D E C R E T A

- di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Motta Montecorvino e Volturino** (Fg), con effetti anche nell’Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;
- di prendere atto della **classificazione** per assorbimento della Segreteria convenzionata **Motta Montecorvino - Volturino** in **Segreteria Comunale di classe IV**, con effetti anche nell’Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
- di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata la **dott.ssa Michela Melillo**, Segretario Comunale iscritto nell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Puglia, fascia professionale lett. C - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – attualmente titolare della Segreteria del Comune di Motta Montecorvino;
- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Motta Montecorvino** – Ente Capo Convenzione - al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina della **dott.ssa Michela Melillo**;



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

- di inviare altresì il presente provvedimento al Sindaco del Comune di **Volturino**, al Segretario Comunale **dott.ssa Michela Melillo**, nonché all'Albo Nazionale.

Il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notifica al Segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Sezione Regionale unitamente all'eventuale successivo **atto di accettazione** e alla **nota attestante la presa di servizio**.

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

Bari, *15* luglio 2013

per il **PREFETTO**
Vice Prefetto Vicario
(De Girolamo)