



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Prot. n. Agenzia Segretari - PU
gascp_aa
N. 0003105 (P)
del 24-01-2013

IL PREFETTO

VISTA LA RELAZIONE del dott. Francesco Fiore, Responsabile dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che la sede di segreteria del Comune di **Tiggiano (Le)** risulta vacante a far data **dal 01.09.2012** a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con i Comuni di Salve e Corsano (Le);
- che su richiesta del Sindaco del Comune di **Tiggiano** - avanzata in data 30.11.2012 con nota prot. n. 4717, acquisita agli atti di questi Uffici al prot. n. 0056202 del 04.12.2012, è stato avviato il procedimento per la nomina del Segretario Comunale titolare ai sensi dell'art. 15, comma 3, DPR 465/97, mediante la pubblicizzazione della sede di segreteria;
- che si è provveduto alla pubblicizzazione nelle forme stabilite con delibera dell'Ex-Ages Naz.le n.150/99, mediante la pubblicazione sul Bollettino Nazionale n. 93 del 04.12.2012 con scadenza in data 14.12.2012;
- che con proprio decreto prot. n. 5048 del 28.12.2012 - acquisito agli atti di questi Uffici al prot. n. 0060194 del 31.12.2012, il Sindaco del Comune di **Tiggiano** ha provveduto all'individuazione del Segretario titolare nella persona della **dott.ssa Donatella Polignone**, nata a Foggia il 20.04.1975;
- che la sede di segreteria del Comune di **Tiggiano** è una **Segreteria Comunale di classe IV**;
- che la **dott.ssa Donatella Polignone** è Segretario Comunale iscritta nell'Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Lombardia, fascia professionale lett. C - art. 35 del CCNL 16.05.2001 - attualmente titolare della Segreteria Convenzionata Montù Beccaria - Montalto Pavese - Canevino- Villa Biscossi (Pv);
- che il suddetto Segretario risulta vincitore del III corso-concorso per la formazione dei Segretari Comunali e Provinciali ai fini del rilascio dell'abilitazione di cui all'art. 98, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la cui graduatoria è stata approvata con decreto prot. n. 491-E del 12.07.2011, ed iscritto dalla stessa data nella fascia professionale C dell'Albo della Sezione Regionale Lombardia;



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

- che l'art. 5, comma 6, del bando del suddetto corso-concorso prevede per i vincitori l'obbligo di permanenza nella Sezione Regionale di prima assegnazione per un biennio a decorrere dalla prima nomina quale titolare;
- che la **dott.ssa Donatella Polignone** ha assunto la titolarità della sede di segreteria Convenzionata Montù Beccaria – Montalto Pavese – Canevino - Villa Biscossi (Pv) in data 02.01.2012, per cui non è ancora decorso il periodo del biennio di permanenza nella Sezione regionale di prima assegnazione;
- che con nota del 31.12.2012, la **dott.ssa Donatella Polignone** ha chiesto di usufruire dei benefici di cui all'art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001, allegando la documentazione prevista, ed essere pertanto assegnata alla Sezione regionale Puglia;
- che il contingente di disponibilità dell'Albo della Puglia relativo alla fascia C risulta essere pari a + 6 (più sei) e quindi positivo ai fini dell'assegnazione di Segretari Comunali da fuori regione;
- che con decreto prot. 0002297 del 18.01.2013, il Presidente dell'Unità di Missione dell'ex-Ages Nazionale ha ritenuto di accogliere l'istanza inoltrata dalla **dott.ssa Donatella Polignone**, e per l'effetto, di autorizzare la Sezione regionale Puglia ad assegnare il medesimo Segretario presso la sede del Comune di **Tiggiano (Le)**;
- che, pertanto, lo stesso, dopo aver terminato la fase istruttoria propone di procedere all'assegnazione della **dott.ssa Donatella Polignone**, quale titolare della sede di segreteria del Comune di **Tiggiano**.

RITENUTO di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.

Visto il T.U. EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Viste la deliberazione n. 150/99 dell'ex-Ages Nazionale;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31- septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'art. 7, comma 31 quinquies, del citato decreto legge n. 78/2010, ai sensi del quale "al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia,

Corsic Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari

Tel 080/ 3282136 - Fax 080/ 3728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati";

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del Gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.05.2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al Ministero dell'Interno;

DECRETA

- di assegnare in qualità di titolare presso la sede di segreteria del Comune di **Tiggiano (Le)** - classe IV – la **dott.ssa Donatella Polignone**, nata a Foggia il 20.04.1975, Segretario Comunale iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Lombardia, fascia professionale lett. C - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – attualmente titolare della Segreteria Convenzionata Montù Beccaria – Montalto Pavese – Canevino – Villa Biscossi (Pv) e pertanto idonea ad assumere l'incarico in oggetto;
- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Tiggiano** al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina della **dott.ssa Donatella Polignone**;
- di inviare, altresì, il presente provvedimento al Segretario Comunale **dott.ssa Donatella Polignone**, ai Sindaci dei Comuni di Montù Beccaria, Montalto Pavese, Canevino e Villa Biscossi (Pv), nonché alla Sezione Regionale Lombardia ed all'Albo Nazionale per gli adempimenti di propria competenza.

Il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notifica al Segretario nominato, dovrà essere inviato a questo Albo Regionale unitamente all'eventuale successivo **atto di accettazione** e alla **nota attestante la presa di servizio**.

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

Bari, 26 gennaio 2013

per il PREFETTO
Vice Prefetto Vicario
(De Girolamo)