



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Prot. n. Agenzia Segretari - PU
gascp_aa
N. 0033395 (P)
del 19-07-2012

IL PREFETTO

VISTA LA RELAZIONE del dott. Francesco Fiore, Responsabile dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che con decreto prefettizio in pari data, gli Uffici di questa Sezione Regionale hanno preso atto dello scioglimento della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Arnesano (Le) e Torchiarolo (Br);
- che con precedente decreto prefettizio, gli Uffici di questa Sezione Regionale hanno preso atto dello scioglimento della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Matino e Corsi (Le);
- che con deliberazioni di C.C. n. 23 del 12.07.2012 e n. 16 del 13.07.2012, rispettivamente i Comuni di **Torchiarolo** (Br) e **Corsi** (Le) hanno approvato un nuovo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;
- che con proprio decreto prot. n. 6849 del 17.07.2012, il Sindaco del Comune di **Torchiarolo** – Ente Capo Convenzione - ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata il **dott. Paolo Rosario Pallara**, nato a Carmiano (Le) il 25.04.1968, attualmente titolare della segreteria convenzionata Matino – Corsi, nonché titolare della segreteria del Comune di Corsi a seguito dello scioglimento della predetta convenzione di segreteria;
- che la sede di segreteria del Comune di **Torchiarolo** risulterà vacante a seguito dello scioglimento della Convenzione di Segreteria con il Comune di Arnesano, per cui è possibile costituire la Segreteria Convenzionata con il Comune di **Corsi** con l'assegnazione del Segretario titolare **dott. Paolo Rosario Pallara**, ai sensi della delibera n. 17/2003 dell'ex-Ages Nazionale;

Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari
Tel 080/5282156 - Fax 080/5728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>





Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

- che il Comune di **Torchiarolo** è una Segreteria Comunale di classe III, che il Comune di **Cursi** è una Segreteria Comunale di classe III, e che, a seguito della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria viene classificata per assorbimento in **Segreteria Comunale di classe III**;
- che il **dott. Paolo Rosario Pallara** è Segretario Generale iscritto nell'Albo della Sezione Regionale Puglia, fascia professionale lett. A - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – e pertanto idoneo ad assumere l'incarico in oggetto, mantenendo lo status giuridico ed il trattamento economico in godimento ai sensi della delibera dell'ex-Ages Nazionale n. 275/2001;
- che pertanto, il dott. Fiore, dopo aver terminato la fase istruttoria, propone di procedere alla presa d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Torchiarolo** e **Cursi**, con contestuale classificazione in Segreteria Comunale di classe III e relativa assegnazione del Segretario titolare **dott. Paolo Rosario Pallara**;

RITENUTO di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.

RICHIAMATE la delibera nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;

la delibera nazionale n. 270 del 06/09/2001 con cui è stato chiarito che occorre il provvedimento dell'Albo Naz.le o delle Sezioni Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

RITENUTO di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Torchiarolo** e **Cursi** quale Segreteria Comunale di classe III, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;

di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata il **dott. Paolo Rosario Pallara**, attualmente titolare della Segreteria Convenzionata Matino - Cursi;

Visto il T.U. EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Corse Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari
Tel 080/5282156 - Fax: 080/5728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>





Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Viste le deliberazioni n. 150/99 e n. 270/01 dell'ex-Ages Nazionale;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31-septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'art. 7, comma 31 quinquies, del citato decreto legge n. 78/2010, ai sensi del quale *“al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenda, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenda continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati”*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del Gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

DECRETA

- di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Torchiarolo (Br)** e **Cursi (Le)** con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Titolare**;
- di prendere atto della **classificazione** per assorbimento della Segreteria convenzionata **Torchiarolo - Cursi in Segreteria Comunale di classe III**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
- di assegnare in qualità di titolare della suddetta segreteria convenzionata il **dott. Paolo Rosario Pallara**, Segretario Generale iscritto nell'Albo della Sezione Regionale Puglia, fascia professionale lett. A - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – attualmente titolare della Segreteria Convenzionata Matino – Cursi, mantenendo lo status giuridico ed il trattamento economico in godimento ai sensi della delibera dell'ex-Ages Nazionale n. 275/2001;

Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari
Tel 080/5282156 - Fax 080/5728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>





Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Torchiarolo** – Ente Capo Convenzione - al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina del **dott. Paolo Rosario Pallara**;
- di inviare altresì il presente provvedimento al Sindaco del Comune di **Cursi**, al Segretario Generale **dott. Pallara** nonché all'Albo Nazionale;

Il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notifica al Segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Sezione Regionale unitamente all'eventuale successivo **atto di accettazione** e alla **nota attestante la presa di servizio**.

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

Bari, 19 luglio 2012



per il PREFETTO
Vice Prefetto Vicario
(De Girolamo)