



Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Agenzia Segretari - PU

Prot. n. gascp_aa
N. 0026727 (P)
del 13-06-2012

IL PREFETTO

VISTA LA RELAZIONE del dott. Francesco Fiore, Responsabile dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la Sezione Puglia, dalla quale emerge:

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che con precedente decreto prefettizio, gli Uffici di questa Sezione Regionale hanno preso atto dello scioglimento della Convenzione di Segreteria **Faeto – San Marco La Catola** (Fg) con decorrenza **dal 15 giugno 2012**;
- che con deliberazioni di C.C. n. 15 del 01.06.2012 e n. 13 del 04.06.2012 - rispettivamente i Comuni di **Motta Montecorvino** e **San Marco La Catola** (Fg) hanno approvato lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;
- che con proprio decreto n. 03 del 11.06.2012 - prot. n. 1610 del 12.06.2012, il Sindaco del Comune di **Motta Montecorvino** – Ente Capo Convenzione - ha individuato quale titolare della istituenda Segreteria Convenzionata la **dott.ssa Michela Melillo**, nata a Foggia il 29.09.1980, attualmente titolare della Segreteria Convenzionata Faeto – San Marco La Catola, nonché titolare della Segreteria del Comune di San Marco La Catola a far data dal 15 giugno 2012;
- che la sede di segreteria del Comune di **Motta Montecorvino** risulta vacante a far data dal 11.04.2012 a seguito del trasferimento del Segretario titolare presso altro Ente, nonché sciolta dalla Convenzione di Segreteria con il Comune di Ischitella dal 01.05.2012, per cui è possibile costituire la Segreteria Convenzionata con il Comune di **San Marco La Catola** con l'assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Michela Melillo**, ai sensi della delibera n. 17/2003 dell'ex-Ages Nazionale;
- che il Comune di **Motta Montecorvino** è una Segreteria Comunale di classe IV, che il Comune di **San Marco La Catola** è una Segreteria Comunale di classe IV e che, a seguito

Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari
Tel 080/5282156 - Fax 080/5728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>





Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

della stipula della convenzione, la nuova sede di segreteria viene riclassificata per assorbimento in **Segreteria Comunale di classe IV**;

- che la **dott.ssa Michela Melillo** è Segretario Comunale iscritta nell'Albo della Sezione Regionale Puglia, fascia professionale lett. C - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – e pertanto idonea ad assumere l'incarico in oggetto;
- che pertanto, lo stesso, dopo aver terminato la fase istruttoria, propone di procedere alla presa d'atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Motta Montecorvino** e **San Marco La Catola**, con contestuale assegnazione del Segretario titolare **dott.ssa Michela Melillo**;

RITENUTO di accogliere la proposta, essendo stata attestata la regolarità della procedura espletata.

RICHIAMATE la delibera nazionale n. 46 del 12/04/2005 che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria;

la delibera nazionale n. 270 del 06/09/2001 con cui è stato chiarito che occorre il provvedimento dell'Albo Naz.le o delle Sezioni Regionali ai fini della decorrenza degli eventuali effetti sull'inquadramento giuridico e sul trattamento economico del segretario titolare della neocostituita sede di segreteria, sempre ovviamente in presenza dei requisiti richiesti dal DPR 465/97 e dal CCNL 16/05/2001;

RITENUTO di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Motta Montecorvino** e **San Marco La Catola** con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare**;

di prendere atto della **riclassificazione** per assorbimento della Segreteria convenzionata **Motta Montecorvino – San Marco La Catola** in **Segreteria Comunale di classe IV**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;

di assegnare in qualità di titolare della suddetta Segreteria convenzionata la **dott.ssa Michela Melillo**, attualmente titolare della Segreteria Convenzionata Faeto – San Marco La Catola, nonché titolare della Segreteria del Comune di San Marco La Catola a far data dal 15 giugno 2012;

Visto il T.U. EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 465 del 4.12.1997;

Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari
Tel 080/5282156 - Fax 080/5728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>





Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Visto il C.C.N.L. del 16/05/2001 e ss. mm. e ii.;

Viste le deliberazioni n. 150/99 e n. 270/01 dell'ex-Ages Nazionale;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31-septies che ha previsto la successione – a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'art. 7, comma 31 quinquies, del citato decreto legge n. 78/2010, ai sensi del quale *“al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati”*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei Conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del Gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione;

DECRETA

- di prendere atto della stipula della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di **Motta Montecorvino** e **San Marco La Catola** (Fg) con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sezione Puglia, **con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Titolare**;
- di prendere atto della **riclassificazione** per assorbimento della Segreteria Convenzionata **Motta Montecorvino – San Marco La Catola in Segreteria Comunale di classe IV**, con effetti anche nell'Albo delle sedi di Segreteria della Sez. Puglia;
- di assegnare in qualità di titolare della suddetta Segreteria convenzionata la **dott.ssa Michela Melillo**, Segretario Comunale iscritta nell'Albo della Sezione Regionale Puglia, fascia professionale lett. C - art. 35 del CCNL 16.05.2001 – e pertanto idonea ad assumere l'incarico in oggetto;
- di inviare il presente atto al Sindaco del Comune di **Motta Montecorvino**, al fine di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina della **dott.ssa Michela Melillo**;

Corso Vittorio Emanuele II. 68 - 70122 Bari
Tel 080/5282156 - Fax 080/5728919 <http://puglia.agenziaisegretari.it>





Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

- di inviare altresì il presente provvedimento al Sindaco del Comune di **San Marco La Catola**, al Segretario Comunale **dott.ssa Melillo**, nonché all'Albo Nazionale.

Il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notifica al Segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Sezione Regionale unitamente all'eventuale successivo **atto di accettazione** e alla **nota attestante la presa di servizio**.

Gli uffici sono incaricati della esecuzione del presente atto con pubblicazione all'Albo Regionale.

Bari, *13* giugno 2012



per il PREFETTO
Vice Prefetto Vicario
(De Girolamo)